Załącznik Nr 2

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji**

1. **Charakterystyka Gminy Padew Narodowa.**
2. Powierzchnia Gminy wynosi 7.112 ha (71,12 km2), liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, według ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Gminy i wg stanu na dzień 31.10.2017 r. wynosi 5465 mieszkańców. Trend wzrostowy liczby mieszkańców w latach 2013 ÷ 2017 kształtował się, według poniższej tabeli:

**Tabela 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba mieszkańców w poszczególnych latach** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017  (wg stanu na 31.10.2017 r.)** |
| 5 511 | 5 477 | 5 467 | 5 447 | 5465 |

1. Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne (dane na dzień 31.10.2017 r.) wynosi 1 238.

**Tabela 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych)** |
| 1. | Padew Narodowa | 552 |
| 2. | Zarównie | 80 |
| 3. | Zachwiejów | 40 |
| 4. | Piechoty | 52 |
| 5. | Babule | 60 |
| 6. | Wojków | 86 |
| 7. | Domacyny | 60 |
| 8. | Przykop | 65 |
| 9. | Zaduszniki | 49 |
| 10. | Rożniaty | 85 |
| 11. | Kębłów | 80 |
| 12. | Pierzchne | 29 |

1. Ilość nieruchomości niezamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne wynosi 87 i przedstawia się następująco (dane na dzień 31.10.2017 r.):

**Tabela 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość nieruchomości niezamieszkałych (instytucji, podmiotów gospodarczych)** |
| 1. | Padew Narodowa | 54 |
| 2. | Zarównie | 3 |
| 3. | Zachwiejów | 3 |
| 4. | Piechoty | 3 |
| 5. | Babule | 2 |
| 6. | Wojków | 4 |
| 7. | Domacyny | 4 |
| 8. | Przykop | 3 |
| 9. | Zaduszniki | 2 |
| 10. | Rożniaty | 5 |
| 11. | Kębłów | 2 |
| 12. | Pierzchne | 2 |

1. Gmina Padew Narodowa cechuje się zabudową wyłącznie jednorodzinną. Ukształtowanie terenu oraz sieć dróg przedstawia mapa załączona do niniejszej specyfikacji, stanowiąca jej integralną część.

**Tabela 4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kategoria drogi** | **Długość drogi [km]** |
| 1. | Drogi wojewódzkie | 7,000 |
| 2. | Drogi powiatowe | 41,333 |
| 3. | Drogi gminne | 44,616 |

***Uwaga 1. Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić charakter dróg   
w Gminie Padew Narodowa. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg (część dróg wąska z ograniczonymi warunkami manewrowania).***

1. Ilość nadanych stałych numerów porządkowych na terenie Gminy Padew Narodowa przedstawia się następująco:

**Tabela 5.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba nadanych numerów porządkowych w latach** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017  (wg stanu na 31.10.2017 r.)** |
| 11 | 12 | 19 | 14 | 21 |

1. Ilość nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na których przewidywana jest realizacja usługi wynosi   
   – 1.238 nieruchomości zamieszkałych i 87 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

***Uwaga 2. Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić trend wzrostowy liczby nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych podlegających niniejszym zamówieniem na 2018 r.***

1. **Opis obecnego systemu odbioru odpadów.**

Odbiór odpadów komunalnych wykonywany jest przez FCC Tarnobrzeg Sp. z o.o.,   
ul. Strefowa 8, 39-400 Tarnobrzeg. Odpady zmieszane odbierane są 1 raz w miesiącu, natomiast zbiórka odpadów segregowanych u źródła obejmująca surowce wtórne: szkło bezbarwne i kolorowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe zbierane są w oznakowanych workach o odpowiednich kolorach w cyklu 1 raz na dwa miesiące. Zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach 120 dm3 , 240 dm3, 1100 dm3 i 6000 dm3 , które są własnością przedsiębiorcy odbierającego odpady z terenu gminy (pojemniki z tworzywa sztucznego na kółkach ).

Liczba pojemników – około 1.330 sztuk.

Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości w latach 2015÷ 2017 przedstawia poniższa tabela.

**Tabela 6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **2015 r.** | **2016 r.** | **I półrocze 2017 r.** |
| Zmieszane odpady komunalne (ogółem odebrane z terenu gminy) (kod: 20 03 01) | 176,600 Mg | 185,580 Mg | 111,62 Mg |
| Opakowania ze szkła  (kod: 15 01 07) | 45,500 Mg | 39,380 Mg | 20,760 Mg |
| Opakowania z papieru i tektury  (kod:15 01 01) | 2,800 Mg | 5,830 Mg | 3,820 Mg |
| Opakowania z tworzyw sztucznych  (kod: 15 01 02) | 39,900 Mg | 43,810 Mg | 22,800 Mg |
| Opakowania wielomateriałowe  (kod: 15 01 05) | 0,500 Mg | 0,620 Mg | - |
| Odpady wielkogabarytowe  (kod: 20 03 07) | 1,900 Mg | - | - |
| Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach  (kod: 20 03 99) | 159,900 Mg | 148,960 Mg | 69,320 Mg |
| Leki inne niż wymienione  w 20 01 31  (kod: 20 01 32) | - | 0,039 Mg | - |
| Metale  (kod: 20 01 40) | 0,100 Mg | - | - |
| Opakowania z metali  (kod: 15 01 04) | - | 0,280 Mg | - |
| **Razem** | **427,20 Mg** | **424,499 Mg** | **228,32 Mg** |

Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia nastąpi wzrost odbieranych odpadów   
w stosunku do lat ubiegłych.

***Uwaga 3. Podane ilości odpadów należy traktować szacunkowo i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.***

Ilości i rodzaje odpadów komunalnych zebranych w PSZOK w latach 2015 - 2017 przedstawia poniższa tabela:

**Tabela 7.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaje odpadów** | **Ilość odpadów zebranych w poszczególnych latach** | |
| **2015** | **2016** |
| 1. | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 0,730 Mg | 2,970 Mg |
| 2. | 15 01 04 | Opakowania z metali | 0,496 Mg | 0,887 Mg |
| 3. | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 1,908 Mg | 3,799 Mg |
| 4. | 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,003 Mg | 0,017 Mg |
| 5. | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 2,274 Mg | 6,130 Mg |
| 6. | 17 02 02 | Szkło | 3,020 Mg | 4,644 Mg |
| 7. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 13,520 Mg | 29,407 Mg |
| 8. | 15 02 03 | Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02 | 0,600 Mg | - |
| 9. | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 0,003 Mg | 0,028 Mg |
| 10. | 20 01 36\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 0121, 20 01 23, i 20 01 35 | 2,502 Mg | 6,402 Mg |
| 11. | 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 7,040 Mg | 10,478 Mg |
| 12. | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 2,020 Mg | 9,076 Mg |
| 13. | 20 01 21\* | Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 0,023 Mg | 0,077 Mg |
| 14. | 20 01 19\* | Środki ochrony roślin | 0,101 Mg |  |
| 15 | 15 01 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 0,631 Mg | 2,289 Mg |
| 16. | 16 01 03 | Zużyte opony | 3,480 Mg | 8,449 Mg |
| 17. | 20 01 10 | Odzież | 1,440 Mg | 4,406 Mg |
| **RAZEM** | | | **39,791 Mg** | **89,059 Mg** |

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych   
   od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Padew Narodowa w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia   
   i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia   
   13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r.   
   poz. 1289 t.j.), w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
4. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
5. wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym tj. mycie i czyszczenie pojemników 1 raz w okresie zamówienia w sezonie letnim.
6. odbiór i zagospodarowanie odpadów selektywnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Padwi Narodowej.
7. Odpady komunalne odbierane (u źródła) bezpośrednio z nieruchomości przedstawia poniższa tabela:

**Tabela 8.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów** |
| 1. | Zmieszane odpady komunalne – gromadzone w pojemnikach 120 dm³, 240 dm³, 1100 dm³, 6000 dm³, (kod odpadu: 20 03 01) – odbierane 1 raz na miesiąc z pojemników wystawionych na trasie odbioru |
| 2. | Papier tj. odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – gromadzone w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” (kod odpadu: 20 01 01, 15 01 01) – odbierane 1 raz na 2 miesiące w workach wystawionych na trasie odbioru |
| 3. | Metale i tworzywa sztuczne tj. odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – gromadzone w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” (kod odpadu: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40) – odbierane 1 raz na 2 miesiące w workach wystawionych na trasie odbioru |
| 4. | Szkło bezbarwne i kolorowe tj. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – gromadzone w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” (kod odpadu: 15 01 07, 20 01 02,) – odbierane 1 raz na 2 miesiące w workach wystawionych na trasie odbioru |
| 5. | Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – gromadzone w workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio” ( kod odpadu: 20 01 08, 20 02 01) - odbierane 2 razy w roku w okresie letnim od kwietnia do października w workach wystawionych na trasie odbioru |
| 6. | przeterminowane leki – gromadzone w pojemniku usytuowanym w Aptece (kod odpadu 20 01 32) – odbierane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego |

1. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane są odpady komunalne o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j.) oraz odpady selektywnie zbierane wymienione w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia   
   29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz pozostałe odpady, których nie wymieniono, a zawierają się w tabeli nr 7 niniejszego dokumentu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych niezależnie od ich ilości i według potrzeb Zamawiającego po dokonaniu telefonicznego zgłoszenia   
   i ustaleniu terminu odbioru.
3. Wykonawca powinien dysponować pojazdami przystosowanymi do odbioru następujących pojemników znajdujących się na terenie PSZOK: mulda A7, KP7, KP30 oraz pojemniki 1100 l i 120 l.
4. Na terenie Gminy Padew Narodowa obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych u „źródła”.
5. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 dm³,   
   240 dm³, 1100 dm³ i 6000 dm³.
6. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do wyposażenia, na okres realizacji zamówienia, nieruchomości w pojemniki na odpady, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Dostarczenie i ustawienie pojemników odbywać się będzie bez ponoszenia przez właścicieli nieruchomości dodatkowej opłaty.

Przewidywana ilość pojemników, którymi musi dysponować Wykonawca:

1. o pojemności 0,12 m3 – około 1120 sztuk,
2. o pojemności 0,24 m3 – około 200 sztuk,
3. o pojemności 1,1 m3 – około 13 sztuk,
4. o pojemności 6,0 m3 – około 2 sztuki.

***Uwaga 4. Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi i Wykonawcy   
nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania   
za osiągniecie innych wielkości.***

1. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym wyposaży nieruchomości w worki   
   do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 120 l z folii LDPE lub HDPE w ilościach niezbędnych do odbioru odpadów zbieranych selektywnie. Do dnia 1 stycznia 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w tzw. pakiet startowy składający się z 3 worków żółtych, 2 worków zielonych, 2 worków niebieskich i 1 worka brązowego. Następne worki należy dostarczać na bieżąco na wymianę – za każdy oddany pełny worek Wykonawca dostarczy przy odbiorze pusty.

Przewidywana liczba worków 120 L z folii LDPE lub HDPE w trakcie realizacji zamówienia: tj. **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

* + worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”: około 7 500 sztuk,
  + worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”: około 16 000 sztuk,
  + worki koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”: około 7 500 sztuk,
  + worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio”: około 1 500 sztuk

***Uwaga 5. Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi i Wykonawcy   
nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania   
za osiągniecie innych wielkości.***

1. Sposób odbioru odpadów komunalnych:
2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością 1 raz na miesiąc tj. 12 razy w okresie trwania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór segregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach z następującą częstotliwością:
4. papier i tektura – 1 raz na 2 miesiące,
5. tworzywa sztuczne , metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 miesiące,
6. szkło bezbarwne i kolorowe – 1 raz na 2 miesiące,
7. odpady biodegradowalne i odpady zielone – 2 razy w roku w okresie od kwietnia do października.

Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym   
po podpisaniu umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
   1. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
   2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
   3. niezależnie od warunków atmosferycznych,
   4. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,   
      w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
4. Wykonawcę obowiązuje:
   1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
   2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
   3. zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Padew Narodowa z odpadami zebranymi w innych gminach,
   4. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu.   
      W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji, jeżeli odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, w przypadku uszkodzenia pojemnika z winy Wykonawcy (np. podczas odbierania odpadów), w przypadku braku pojemników – worków na odpady segregowane, w sytuacji zanieczyszczenia terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę. Reklamację należy rozpatrzeć do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na adres e-mail.
6. Zagospodarowanie odpadów:
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
8. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz odpadów powstałych w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych do instalacji posiadających status Regionalnych Instalacji dla Regionu Północnego zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022, a w przypadku awarii tych instalacji lub braku możliwości przerobowych przekazywanie odpadów do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z Uchwałą nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
9. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zmian.);
10. prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2 167).
12. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska   
    z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r.   
    poz. 676).
13. W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w ppkt 2 i 3 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
14. Wykonawca będzie kontrolował obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
    i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady,   
    jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu   
    7 dni, pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane   
    z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).
15. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany może być do kontroli selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości poprzez przeprowadzenie kontroli na losowo wybranych 5 nieruchomościach w okresie kwartału i do przedstawienia Zamawiającemu wyników kontroli wraz niezbędną   
    z dokumentacją.
16. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości)   
    o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Padew Narodowa gromadzeniu odpadów.
17. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
    1. sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
       w gminach,
    2. karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    3. raporty miesięczne zawierające informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych (zgodnie z klasyfikacją odpadów) i o liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne wraz z adnotacją, że odpady te pochodzą z terenu Gminy Padew Narodowa.
18. Harmonogram odbioru odpadów:
19. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów,   
    z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w niedziele i święta, i w dni ustawowo wolne od pracy.
20. Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 29 grudnia 2017 roku.
21. Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów,   
    które odbierane są 1 raz w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, np. każdy trzeci poniedziałek miesiąca.
22. W przypadku gdy w ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
23. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność   
    i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
24. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
    * + 1. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności   
           i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
        2. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane   
           z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, itp.
        3. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów   
           z nieruchomości.
25. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej   
    i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
26. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela.
27. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego   
    w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
28. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub pdf. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego   
    w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
29. **Wymagania wobec Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:
   * + 1. posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa   
          w przepisach art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
          i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1289 t.j.), prowadzonego przez Wójta Gminy Padew Narodowa,
       2. posiadania wydanego przez właściwy organ aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów,
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał i przedstawił umowę na odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Północnego Województwa Podkarpackiego zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
4. Posiadania sprzętu/wyposażenia niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w SIWZ, w niniejszym dokumencie oraz w obowiązujących przepisach prawnych.
5. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań   
   w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości   
   (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). W szczególności obowiązany jest:
6. posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Padew Narodowa   
   lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Padew Narodowa, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
7. teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
8. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
9. miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
10. teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne.
11. baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów   
    z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową   
    – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.   
    Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
12. trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
13. posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym   
    w przypadku magazynowania odpadów zebranych selektywnie na terenie bazy,
14. zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie   
    z przepisami o ruchu drogowym,
15. zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku,   
    a także transportu,
16. poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc,   
    a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
17. na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
18. wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
19. wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS),
20. przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników,   
    o których mowa w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego.
21. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi jednostkami sprzętowymi:
22. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników,
23. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,
24. co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

***UWAGA 6. Wykonawca winien posiadać w swojej ofercie pojazdy zapewniające odbiór odpadów komunalnych z każdej nieruchomości na terenie Gminy Padew Narodowa, na której powstają odpady komunalne.***

1. **Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
2. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności   
   dla mieszkańców Gminy Padew Narodowa.
3. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych odpowiedniego personelu, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
4. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd   
   do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
6. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody   
   na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
7. **Obowiązujące przepisy prawne mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.**
8. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289 tekst jednolity.).
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zmian).
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r., poz. 934)
11. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2 167)
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
14. Uchwała Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 (Dz.U.2017, poz 330)
15. Uchwała nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
16. Uchwała Nr XX/203/17 Rady Gminy Padew Narodowa z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Padew Narodowa.
17. Uchwała Nr XX/204/17 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Padew Narodowa i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.