**UCHWAŁA Nr ……………………………….**

**Rady Gminy w Padwi Narodowej**

z dnia ……………………………2020 r.

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.
z 2020 r. poz. 1057) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2021 rok” w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Padwi Narodowej.

**Załącznik nr 1**

**do uchwały nr ………………………………**

**Programu współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2021 rok.**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważną cechą społeczeństwa demokratycznego, spajającą i aktywizującą społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami Gminy. Samorząd Gminy Padew Narodowa zmierza w swoich działaniach do zrównoważonego rozwoju Gminy oraz poprawy życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość swojej „Małej Ojczyzny”. Podtrzymując dobre doświadczenia z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dążąc do wspierania samoorganizujących się grup mieszkańców w celu realizacji publicznych potrzeb społeczności lokalnych i wykonywania na zasadach partnerstwa wspólnych zadań na rzecz mieszkańców Gminy przyjmuje się niniejszy Program. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy, dotyczy realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Padew Narodowa i na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone
w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
3. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. **programie** - rozumie się przez to "Program współpracy na rok 2021 Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia
i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego”.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym programu jest wykorzystanie istniejącej aktywności społecznej oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu:
3. wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
4. integracja podmiotów lokalnych działających w sferze zadań publicznych,
5. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej
w gminie,
6. promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
7. prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
8. zwiększenie efektywności wykonywania zadań publicznych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
9. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

**Rozdział 3**

**Zakres przedmiotowy Programu**

Obszar współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 4**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości**, która oznacza w szczególności wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, tj. Wójt Gminy wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;

2) **suwerenności**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;

3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji
i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

**Rozdział 5**

**Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego dla mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust.1 może odbywać się w formach finansowych
i pozafinansowych.
3. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, które może przybrać jedną z następujących form:
	1. powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
	2. wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Stosownie do w/w przepisów każda organizacja pozarządowa ma ponadto również możliwość złożenia oferty wykonania zadania publicznego z własnej inicjatywy, którą Wójt Gminy rozpatruje w trybie określonym ustawą,
	3. wspieranie zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formach:
	1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m. in. poprzez przekazywanie informacji związanych z projektem budżetu Gminy i powierzonymi zadaniami, przewidzianymi do realizacji w 2021 r.
	2. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:
	3. definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych,
	w rozwiązywanie których mogą włączyć się organizacje,
	4. opiniowania ofert konkursowych poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej do oceny ofert.
	5. udzielania wsparcia, w szczególności poprzez m. in.:
	6. pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej (np. prezentowanie jej działalności na stronie internetowej urzędu),
	7. przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków pozabudżetowych,
	8. organizowanie roboczych spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu wypracowania optymalnych form współdziałania, określenia wspólnych kierunków działań,
	9. pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

**Rozdział 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

1. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając
w roku 2021 za priorytetowe następujące obszary działalności z zakresu:
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy
z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295
z późn. zm.);
4. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
8. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
9. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
10. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
11. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę realizowanych zadań po zasięgnięciu opinii Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji Programu**

1. Realizacja programu następuje w formach przewidzianych w ustawie.
2. Wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy zamieszcza informację o konkursie w:
	1. Biuletynie Informacji Publicznej,
	2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
	3. na stronie internetowej Gminy Padew Narodowa.
4. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art.19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wniosek o realizację zadań z obszarów wskazanych w niniejszym programie.
6. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizacje z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art.12 ust. 2 ustawy.
7. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Padew Narodowa a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.
8. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)

**Rozdział 9**

**Sposób oceny realizacji Programu**

1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:
	1. na bieżąco pracownik merytoryczny w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy”,
	2. na zakończenie kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych - pracownik merytoryczny i Skarbnik Gminy,
	3. sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu następuje poprzez:
2. kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności
i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
3. wizytowanie podmiotów programu, oceny stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
4. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń
i sprawozdań,
5. egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
6. Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Wójt Gminy.
7. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Wójta sprawozdania, o którym mowa w pkt 6.
8. Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawiane jest Radzie Gminy w Padwi Narodowej w terminie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:
9. w zakresie otwartych konkursów ofert:
10. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
11. liczba złożonych ofert;
12. liczba zawartych umów;
13. liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
14. wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
15. wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
16. w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
17. liczba złożonych ofert;
18. liczba zawartych umów;
19. liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
20. wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
21. wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;

**Rozdział 10**

**Wysokość środków planowanych na realizacje Programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi**……18500,00.….. zł**.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt 1, została określona na podstawie założeń do projektu uchwały budżetowej. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa gminy na 2021 r.

**Rozdział 11**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021r. utworzony został po konsultacjach zgodnie z Uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 30 grudnia 2010 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania
z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu: [www.padewnarodowa.com.pl](http://www.padewnarodowa.com.pl), w zakładce Aktualności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto został przesłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego
i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni od daty rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@padewnarodowa.com.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
4. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy
w celu podjęcia uchwały.

**Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania złożonych ofert zarządzeniem Wójta Gminy Padew Narodowa, powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. W skład komisji wchodzą:
3. przedstawiciele organu wykonawczego,
4. przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
5. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości,
suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
8. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy”
9. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
10. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
11. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione
w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
12. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione
w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy
i pracę społeczną członków;
13. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
15. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność skierowaną do mieszkańców Gminy Padew Narodowa, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Padew Narodowa i jej mieszkańców.
16. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert, który przekazuje Wójtowi Gminy.

**Rozdział 13**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
 i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).