

Or.271.11.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Padew Narodowa zaprasza do udziału w postępowaniu na zadanie pn.: Przebudowa drogi gminnej w pasie drogowym w miejscowości Przykop dz. ewid. nr 662 w km 0-000-0-190 Etap I

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Padew Narodowa
ul. Grunwaldzka 2
39-340 Padew Narodowa**

II. Opis przedmiotu zamówienia¹ Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w pasie drogowym w miejscowości Przykop dz. ewid.nr 662 w km 0-000-0-190 Etap I

Zakres prac obejmował będzie:

Wykonanie koryta na całej szerokości projektowanej drogi tj. 3,5 m w km 0-000-0-190 i głębokości 40 cm wraz z zagęszczeniem podłoża (odwóz urobku w miejsce wskazane przez Inwestora), następnie wykonana zostanie warstwa odsączająca z piasku o gr. 10 cm po zagęszczeniu mechanicznym. Po wykonaniu warstwy odsączającej zostanie wykonana podbudowa z kruszywa łamanego frakcja 0-63 mm(dolna warstwa) o grubości 30 cm po zagęszczeniu mechanicznym a następnie zostanie wykonanie warstwa górna podbudowy z tłuczni kamienno frakcja 0-32 mm o grubości 10 cm po mechanicznym zagęszczeniu. Ponadto zjazdy do pół uprawnych zostaną uzupełnione z kruszywa ładnego o frakcji 0-32 mm w celu zniwelowania wysokości pomiędzy nawierzchnią tłuczniową drogi a zjazdem w obrębie pasa drogowego. Odwodnienie nawierzchni drogi projektuje się powierzchniowo poprzez odpowiednie spadki podłużne i poprzeczne.

Szczegóły określa dokumentacja techniczna oraz przedmiar robót.

Zadanie zostaje podzielone na części:

Zadanie nie będzie podzielone na części.

I. **Termin realizacji zamówienia/data rozpoczęcia lub zakończenia**

Wykonawca wykona zadanie w terminie od 14.08.2023 r., do 29.09.2023 r.,

II. **Okres gwarancji / gwarancji i rękojmi / rękojmi**

36 miesięcy

¹ Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

III. Warunki płatności

Zapłata przysługująca Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym – w terminie 30 dni od daty odebrania przedmiotu umowy, podpisania protokołu odbioru oraz wystawienia faktury.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferowaną należy przedstawić jako cenę : netto, podatek Vat, brutto
2. Oferowana cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym ceny netto, podatku vat, ceny brutto za całość wykonania zadania.
4. Oferowana cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia np.: podatek, składki na ubezpieczenie zdrowotne, ZUS itp.(leżące po stronie Pracodawcy jak i Wykonawcy), bez względu na to czy ofertę składa: osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ale działająca na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, student, emeryt, rencista itp. lub inny podmiot.

V. Kryteria i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- Najniższa cena – Cena 100%

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, której cena będzie najniższa, a Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawca musi posiadać odpowiedni park maszynowy przeznaczony do wykonywania przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadający odpowiednią dla wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednimi dla wykonania zamówienia zdolnościami technicznymi lub zawodowymi ;
- d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia;

VII. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1. ustawy PZP

Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);
4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);
5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d. zawiera błędy w obliczeniu ceny
- e. wykonawca w ustalonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki
- f. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w zapytaniu lub niezaproszonego do składania ofert
- g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacja dla podmiotów występujących wspólnie

Nie dotyczy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Oferta wraz z załącznikami musi mieć formę pisemną. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
2. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty e-mail Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub poczty e-mail)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Padwi Narodowej
ul. Grunwaldzka 2
39-340 Padew Narodowa
Numer faksu: +48 /15/ 811 93 80
e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl
5. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email: malezamowienia@padewnarodowa.com.pl
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty, oświadczeń, przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. *UWAGA! Złożenie, oświadczeń, oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
8. Wykonawca podpisuje ofertę wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) lub profilem zaufanym zgodnie z Rozporządzeniem ministra Cyfryzacji z dn.10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. 2018 poz. 1760) lub certyfikatem z dowodu osobistego.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
10. Podpisane dokumenty elektronicznie powinny zostać zaszyfrowane, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami

oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

11. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku „oferty” w treści oddzielnej informacji e-mail. Treść e-maila może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentów, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych „ofercie”. W temacie wiadomości obowiązkowo należy wskazać nr postępowania Or.271.11.2023. W treści wiadomości Nazwę Wykonawcy i klucz do rozszyfrowania
12. Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
13. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
Zeskanowana oferta wykonawcy pierwotnie wytworzona przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcona w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty i jest uznawane za formę pisemną (oryginał oferty)

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego do dnia 08.08.2023 r., do godz. 12:00

Zamawiający zastrzega, że zapytania złożone po terminie pozostaną bez odpowiedzi. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 09.08.2023 r., do godz. 15:30 Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, których zaprosił do zapytania ofertowego.

Wszelkie pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Jeżeli osoba /osoby/ podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa (lub umocowania prawnego), to pełnomocnictwo (lub umocowanie prawne) to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski

- winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
 9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
 12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane czytelnie przez Wykonawcę.
 13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 15. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
 16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 17. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 18. W przypadku załączenia do ofert innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
 19. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług .Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji w ofercie uznana zostanie jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

20. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.
21. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Koperty powinny być oznakowane następująco: Zapytanie ofertowe na zad.: Przebudowa drogi gminnej w pasie drogowym w miejscowości Przykop dz. ewid. nr 662 w km 0+000-0+190 Etap I, nie otwierać przed 11.08.2023 godz. 10:10

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

3.1. Nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3.2. Informację o odrzuceniu oferty, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom.

3.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XV. Istotne postanowienia umowy lub projekt umowy

Projekt Umowy – stanowi załącznik nr 7

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Termin i sposób złożenia oferty.

1. W zapytaniu ofertę, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej

2. Oferty należy składać do dnia: 11.08.2023 do godz. 10.00.

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Padwi Narodowej

ul. Grunwaldzka 2

39-340 Padew Narodowa

Pokój nr 5 – sekretariat

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy w Padwi Narodowej, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa oraz opatrzone nazwą zamówienia.

4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
5. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć zgodnie z wytycznymi pkt. XII

XVIII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi 11.08.2023 r., o godz. 10.10 w budynku Urząd Gminy Padew Narodowa ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa Pokój nr 1 - sala konferencyjna
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XIX. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

stanowisko	Wójt
imię i nazwisko	Robert Pluta
tel.	15/851 44 60
fax.	15/811 93 80
w terminach	od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy zamawiającego	7.30 - 15.30
stanowisko	Sekretarz Gminy
imię i nazwisko	Małgorzata Brożyna
tel.	15/851 44 60
fax.	15/811 93 80
w terminach	od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy zamawiającego	7.30 - 15.30

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	ds. organizacyjno-kadrowych
imię i nazwisko	Aleksandra Szewc
tel.	15/811 44 60
fax.	15/851 93 80
w terminach	od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy zamawiającego	7.30 - 15.30

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko	ds. Utrzymanie i modernizacja dróg
imię i nazwisko	Tomasz Drożak
tel.	15/811 44 60
fax.	15/851 93 80
w terminach	od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy zamawiającego	7.30 - 15.30

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Padwi Narodowej
ul. Grunwaldzka 2
39-340 Padew Narodowa

XX. Klauzule informacyjne RODO

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa. tel. (15) 851 44 60, email:gmina@padewnarodowa.com.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: iod@padewnarodowa.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Przebudowa drogi gminnej w pasie drogowym w miejscowości Przykop dz. ewid. nr 662 w km 0+000-0+190 Etap I.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
 8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro.

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
11. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy.
12. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

II. Klauzula informacyjna dla członków zarządu reprezentujących osobę prawną, pełnomocników, prokurentów wpisanych do KRS oraz osób wskazanych do kontaktu

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa, tel: 15 851 44 60, e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@padewnarodowa.com.pl lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
- Przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy, w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy, a także ewentualnie w celach windykacyjnych, gdy nasz kontrahent nie wywiąże się bądź wywiąże się w sposób niewłaściwy z ciążących na nim zobowiązań ujętych w umowie, a także w celu prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu kontrahenta.
- Państwa dane osobowe otrzymaliśmy od klienta/dostawcy, z którym Państwo współpracują i są upoważnieni do jego reprezentowania w kontaktach z nami lub uzyskaliśmy je bezpośrednio od Państwa, jako osób z którymi się bezpośrednio kontaktujemy. Z reguły przetwarzamy następujące dane: imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja, ewentualnie adres e-mail lub numer telefonu oraz dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego Państwo występujecie. Wobec członków organów możemy również przetwarzać numer PESEL, a w przypadku pełnomocników również inne dane widoczne w pełnomocnictwie.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione między innymi operatorom pocztowym, kurierom, dostawcom usług IT.

- Państwa dane osobowe przechowywane będą do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celu przetwarzania, jakim jest realizacja zobowiązań i obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w związku z rozliczeniem umowy.
- Posiadacie Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy uważa, że Administrator przetwarza jej dane osobowe niezgodnie z obowiązującym prawem

XXI. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy².

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 3
4. Informacja o ustanowionym przedstawicielu wykonawcy odpowiedzialnym za realizację zamówienia. Załącznik nr 4
5. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 5
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym - załącznik nr 6
7. Projekt umowy - załącznik nr 7

WÓJT GMINY

mgr Robert Pluta

² Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.