

Padew Narodowa, dn. 31.01.2024

Znak: Or.271.1.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia o wartości równej lub wyższej 75.000,00 zł netto,
ale mniejszej niż 130.000,00 zł netto

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Padew Narodowa zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu celem udzielenia zamówienia–pn.

„Dostępna przestrzeń publiczna” -Likwidacja barier architektonicznych w budynku Urzędu Gminy w Padwi Narodowej.

Zadanie realizowane w ramach projektu „Dostępna przestrzeń publiczna”

ZAMÓWIENIE :

Obejmuje realizację zadania dot. „Likwidacji barier architektonicznych w budynku Urzędu Gminy w Padwi Narodowej” w zakresie przebudowy łazienki w budynku urzędu gminy z dostosowaniem jej do potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna Przestrzeń Publiczna”

ZAPYTANIE OFERTOWE

Spis treści

II. Opis przedmiotu zamówienia	3
III. Termin realizacji zamówienia:	4
IV. Okres gwarancji / gwarancji i rękojmi / rękojmi.....	5
V. Warunki płatności.....	5
VI. Opis sposobu obliczania ceny	
VII. Kryteria i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.	8
IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.....	10
X. Przesłanki wykluczenia wykonawców.	11
XI. Przesłanki odrzucenia oferty.	13
XII. Informacja dla podmiotów występujących wspólnie	13
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	14
XVI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego.....	15
XV. Opis sposobu przygotowania oferty:.....	16
XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	18
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
XVIII. Istotne postanowienia umowy lub projekt umowy.	19
XIX. Termin związania ofertą	19
XX. Termin i sposób złożenia oferty.....	19
XXI. Termin i miejsce otwarcia ofert.....	20
XXII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.....	20
XXIII. RODO	20
XXIV. Załączniki do zapytania :	22



Dostępna
przestrzeń publiczna



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

GMINA PADEW NARODOWA

ul. Grunwaldzka 2

39-340 Padew Narodowa

Województwo: podkarpackie

NIP-817 198 55 15

www.padewnarodowa.biuletyn.net

adres e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl

godziny pracy zamawiającego: poniedziałek, środka czwartek od 7.30 - 15.30 ; wtorek od 7:30-16:30;
piątek od 7:30-14:30,
Tel. 015 851-44-60,

Platforma elektronicznego fakturowania PEF nr PEPPOL 8171985515

Adres skrzynki podawczej ePUAP: /24eymv2w4r/SkrytkaESP

znajdująca się na ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl>

Zaproszenie do składania ofert cenowych prowadzone jest zgodnie z **Zarządzeniem Nr 2/2021 Wójta Gminy Padew Narodowa z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł z późn.zm.**

Do niniejszego zamówienia na podstawie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) przepisy tej ustawy nie mają zastosowania

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.

„Dostępna przestrzeń publiczna” -Likwidacja barier architektonicznych w budynku Urzędu Gminy w Padwi Narodowej.

ZAMÓWIENIE :

Obejmuje realizację zadania dot. „Likwidację barier architektonicznych w budynku Urzędu Gminy w Padwi Narodowej” w zakresie przebudowy łazienki w budynku urzędu gminy z dostosowaniem jej do potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna Przestrzeń Publiczna”

Nazwy i kody CPV: 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Szczegółowy zakres prac został określony w **zał. Nr 8** -opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania oraz w przedmiarze robót dla łazienki -**zał.Nr 9** , rzut łazienki- **zał. Nr10**

3. W zakresie oferty Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty remontowo-budowlane, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się

możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym. Zamawiający informuje, że prace będą wykonywane przy czynnym obiekcie. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z warunkami BHP i sztuką budowlaną przez wykwalifikowanych pracowników pracujących pod wykwalifikowanym nadzorem. Na korytarzu przylegającym do pomieszczenia, gdzie będą prowadzone roboty budowlane, należy utrzymywać ład i porządek oraz umożliwiać przechodzenie ludziom przebywającym w budynku. Jeżeli, ze względu na charakter wykonywanych robót, powyższe wymagania nie będą mogły być spełnione, prace budowlane należy wykonać po godzinie 15.30 lub w sobotę. Wykonawca może złożyć ofertę bez dokonania wizji lokalnej w terenie

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, ani dokonanej wizji lokalnej w terenie.

5.1. W zakresie oferty Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych .

5.2. Kosztorys ofertowy należy opracować, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 18 maja 2004 roku r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130 poz. 1389) w wersji papierowej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w zapytaniu ofertowym pod warunkiem, że będą posiadały nie gorsze parametry techniczne.

Zamawiający informuje, że opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145, 1495 z 2020 r. poz. 875)

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

8.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

8.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

8.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia **15.05.2024r**

IV. Okres gwarancji / gwarancji i rękojmi / rękojmi

Wymagania dot. gwarancji i rękojmi.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji i rękojmi na zrealizowane roboty budowlane, zgodnie ze złożoną ofertą i K.C.

V. Warunki płatności.

- 1) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
- 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, która wpłynie do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez Zamawiającego lub odpowiednio częściowego odbioru robót.
- 3) Rozliczenie dokonywane będzie w walucie polskiej (zł)

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

VII. Kryteria i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	90 %
Okres gwarancji i rękojmi	10 %

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa Kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$Kr = K_{min} / K_{rbad} \times K_p$, gdzie K_{min} - najniższe koszty realizacji zadania K_{rbad} - koszty realizacji zadania badanej oferty K_p - współczynnik proporcjonalności równy 90 %	Ilość przyznanych punktów
Okres gwarancji i rękojmi	$Kg = (K_{gbad} / K_{gmax}) \times K_p$, gdzie K_{gmax} – najdłuższy okres gwarancji dla zadania K_{gbad} – okres gwarancji dla zadania badanej oferty K_p - współczynnik proporcjonalności równy 10 %	Ilość przyznanych punktów

3. Cena przedmiotu zamówienia – oznacza łączną cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Jest to suma cen poszczególnych składowych zamówienia. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
 Okres gwarancji - oznacza okres gwarancji i rękojmi. Wielkość ta występuje na formularzu

ofertowym i jest podana jako liczba miesięcy.

4. Punkty w ramach poszczególnych kryteriów przyznawane będą w następujący sposób:

Kryterium: cena

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,90; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$$K_c = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

W kryterium „cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 90,00 pkt.

Kryterium: okres gwarancji i rękojmi:

oferta z najdłuższym terminem rękojmi i gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,10; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem rękojmi i gwarancji, wg wzoru:

$$K_g = (\text{okres rękojmi i gwarancji w ofercie badanej} : \text{okres rękojmi i gwarancji najdłuższy}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie długości okresu udzielonej gwarancji rękojmi, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wymagany lub nie podanie (nie wpisanie) - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 120 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 120 miesięcy. W kryterium „okres gwarancji i rękojmi” oferta może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt.

Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez zamawiającego zgodnie z pkt. VII ppkt. 8, w pozostałych przypadkach zostanie odrzucona.
8. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widoczną, niezamierzoną niedokładność lub inną podobną usterkę w tekście, która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania jakichkolwiek wyjaśnień, a jej poprawienie, nie wywoła zmiany rzeczywistej treści i sensu oświadczenia woli Wykonawcy.

Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę pisarską w szczególności polegającą na:

- niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu,
- przekręceniu, opuszczeniu, przeoczeniu wyrazu,
- ewidentnym błędzie gramatycznym lub rzeczowym (np. 31 listopada 2013 r.)
- niedokładności, która wynika z porównania odnośnych zapisów zawartych w oddzielnych dokumentach (np. wpisanie niezgodnego z dokumentami nr NIP, adresu, nieprawidłowy dziennik ustaw, itp.)

Warunkiem poprawienia w/w omyłek pisarskich jest ich oczywistość (oczywista znacząca bezsporna, nie budząca wątpliwości).

Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego. Jest ona bezsporna, nie budzi wątpliwości, można ją poprawić bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy. „Oczywistość” omyłki rachunkowej winna być możliwa do ustalenia na podstawie oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, polegające w szczególności m.in. na:

- 1) nieprawidłowym mnożeniu ceny jednostkowej netto podanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, ofertowym i szacunkowym zapotrzebowaniu podanym przez Zamawiającego tj. poprawienie wartości netto pozycji, a w dalszym ciągu wartości brutto pozycji;
- 2) nieprawidłowym podaniu kwoty podatku VAT w zł, przy zastosowaniu przez Wykonawcę prawidłowej stawki podatku VAT, w przypadku podania przez wykonawców takiej kwoty,
- 3) nieprawidłowym zsumowaniu wartości netto i brutto w pozycji „Razem” Formularza cenowego, uwzględniając konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych ww. poprawek.

Sprawdzenie poprawności wykonanych wyliczeń rachunkowych dokonane zostanie w oparciu o przedstawiony Formularz cenowy i ofertowy.

Przykładowy błąd nie do poprawienia, który skutkować będzie odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku VAT.

Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Dla wypełniania przez Zamawiającego tego obowiązku konieczne jest ustalenie dwóch okoliczności i łączne ich spełnienie:

- 1) stwierdzona przez Zamawiającego niezgodność treści oferty z zapytaniem ofertowym ma charakter omyłki,
- 2) poprawienie tej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w ofercie.

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (nie powodujące istotnych zmian treści oferty) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, gdyż to nie łątowność w poprawieniu omyłki, lecz jej istotność jest przesłanką do dokonania ich poprawienia.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień

- 11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - b) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - c) posiadający odpowiednią dla wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie
 - d) dysponują odpowiednimi dla wykonania zamówienia zdolnościami technicznymi lub zawodowymi ;
 - e) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia;
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące
 - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonywania zamówienia, a ponadto:
był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. min. 50 000,00 zł., dotyczy części I i II
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający

wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniej sytuacji technicznej lub zawodowej do wykonywania zamówienia, a ponadto:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Poprzez posiadanie odpowiednio wykwalifikowanego personelu do zatrudnienia przy robotach objętych zamówieniem rozumie się zatrudnienie pracowników posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności w zakresie wykonywania prac remontowo-budowlanych. Do wykonania i odbioru instalacji elektrycznej wykonawca skieruje personel posiadający odpowiednie uprawnienia SEP, wskazany przez Wykonawcę .

- kierownik robót elektrycznych.

Ww. osoba winna legitymować się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności elektrycznej, elektroenergetycznej lub winna posiadać inne odpowiadające w/w tożsame uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień.

Przez wymagane minimalne doświadczenie zawodowe, dla stanowisk wyżej wymienionych, dla których wymagane są uprawnienia, należy rozumieć lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień oraz lata przepracowane na odpowiednich stanowiskach kierowniczych Kierownika lub Zastępcy Kierownika

Ww. osoba winna legitymować się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności elektrycznej, elektroenergetycznej lub winna posiadać inne odpowiadające w/w tożsame uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Inne wymagania stawiane Wykonawcy :

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia
- b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą każdorazowo przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy
- d) dysponowanie przez Wykonawcę telefonami kontaktowymi, pocztą e-mail, niezbędnym sprzętem biurowym, pojazdami itp. niezbędnymi dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym zapytaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznikami nr 2,
3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków w zapytaniu ofertowym - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z zapytania ofertowego -załącznik nr 4
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, lub wydruk z CEIDG nie starszy niż 1 miesiąc
W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
W przypadku braku wskazania lub niezłączenia przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zamawiający pobiera je samodzielnie.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
6. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia-załącznik nr 5 (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe)
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej -załącznik nr 6
8. oświadczenie wykonawcy dot. powiązań kapitałowych lub osobowych -załącznik nr 11
9. Informacja o ustanowionym przedstawicielu wykonawcy do kontaktów -załącznik nr 12

Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dokumenty należy przekazać w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Dokument, zgodnie z wiedzą Wykonawcy można złożyć również wraz ze składaną ofertą jeżeli nie występują i nie wystąpią okoliczności związane z przynależnością do grupy kapitałowej.

10. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w prowadzonym zapytaniu ofertowym.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. Do składanej oferty należy załączyć:

1. formularz oferty (załącznik 1),
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 3)
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (CEIDG lub KRS).
4. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z zapytania ofertowego załącznik nr 4
5. oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej lub osobowej -załącznik nr 6
6. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych
7. oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych lub osobowych zał. Nr 11

12. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała największą ilość punktów) przedłoży pozostałe dokumenty, w szczególności:

1. Formularz cenowy (zał. 2,)
2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe (zał. 5),
3. Na wniosek zamawiającego dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia.
 4. informacja o ustanowionym przedstawicielu wykonawcy koordynatorze do kontaktów-(zał.12)
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych .

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców.

1. Z udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych poniżej.
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - 4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje, mogące dać mu przewagę w zapytaniu ofertowym;
 - 5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu zapytania ofertowego lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,

agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu tego zapytania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w zapytaniu ofertowym;

- 6) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w zapytaniu ofertowym, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020, poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym zapytaniu.
- 8) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez Sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)
- 9) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
- 10) Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby (urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych poniżej tj.:
 - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, wykonującymi czynności w zapytaniu ofertowym
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w zapytaniu;
- 11) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 12) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat w tym lokalnych lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt X. ust 1 ppkt 5, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu zapytania nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z sesji otwarcia ofert albo od zamieszczenia jej na stronie internetowej, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

XI. Przestanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- e) wykonawca w ustalonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki
- f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w zapytaniu lub niezaproszonego do składania ofert
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XII. Informacja dla podmiotów występujących wspólnie

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym, natomiast pozostałe warunki muszą spełniać łącznie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.3 zapytania (zał. nr 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII. zapytania, przy czym:
 - 1) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. IX.3, IX.4, IX.5, IX.6 składa każdy z nich.
 - 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. IX.1, IX.2, IX.7 składają wspólnie
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy muszą zawrzeć umowę na czas trwania zamówienia oraz na okres gwarancji jakości.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oferta wraz z załącznikami musi mieć formę pisemną. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
3. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty e-mail Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub poczty e-mail)
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy w Padwi Narodowej
ul. Grunwaldzka 2 , 39-340 Padew Narodowa
e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl
6. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na następujący adres email: malezamowienia@padewnarodowa.com.pl
7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty, oświadczeń, , jest poczta elektroniczna. UWAGA! *Złożenie oświadczeń, oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
9. Wykonawca podpisuje ofertę wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) lub profilem zaufanym zgodnie z Rozporządzeniem ministra Cyfryzacji z dn.10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. 2018 poz. 1760) lub certyfikatem z dowodu osobistego.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
11. Podpisane dokumenty elektronicznie powinny zostać zaszyfrowane, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku „oferty” w treści oddzielnej informacji e-mail. Treść e-maila może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentów, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych „ofercie”.
W temacie wiadomości obowiązkowo należy wskazać nr postępowania Znak:Or.271.1.1.2024
12. W treści wiadomości Nazwę Wykonawcy i klucz do rozszyfrowania
13. Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
Zeskanowana oferta wykonawcy pierwotnie wytworzona przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcona w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty i jest uznawane za formę pisemną (oryginał oferty).
15. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej lub w formie tradycyjnej tj. papierowej.

XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem , że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania Zamawiający zastrzeżę, że zapytania złożone po terminie pozostaną bez odpowiedzi.

Wszelkie pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian i modyfikacji zapytania ofertowego do 2 dni przed terminem otwarcia ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do zapytania
2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Jeżeli osoba /osoby/ podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa (lub umocowania prawnego), to pełnomocnictwo (lub umocowanie prawne) to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane czytelnie przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
18. W przypadku załączenia do ofert innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
19. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług .Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji w ofercie uznana zostanie jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
20. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.
21. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Koperty z ofertą powinny być oznakowane następująco:

„Zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

**„Dostępna przestrzeń publiczna” -Likwidacja barier architektonicznych w budynku Urzędu Gminy w Padwi Narodowej
nie otwierać przed dniem 16.02.2024r. godz. 10:30”**

22. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków w zapytaniu ofertowym - załącznik nr 3 .
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z zapytania ofertowego zał.nr 4
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, lub wydruk z CEIDG nie starszy niż 1 miesiąc

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku braku wskazania lub niezałączenia przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zamawiający pobiera je samodzielnie.

5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
6. Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych lub osobowych zał. 11
7. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dokumenty należy przekazać w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert – **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.
Dokument, zgodnie z wiedzą Wykonawcy można złożyć wraz z ofertą jeżeli nie występują i nie wystąpią okoliczności związane z przynależnością do grupy kapitałowej.
8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w prowadzonym zapytaniu ofertowym.
Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym zapytaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) informację o odrzuceniu oferty, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom i

zamieszczone w BIP.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu

a/ formularz cenowy- załącznik nr 2

b/. informacja o ustanowionym przedstawicielu wykonawcy koordynatorze do kontaktów z zamawiającym -załącznik nr 12

C/. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych .

D/. umowę podmiotów występujących wspólnie zgodnie z pkt. XII

e/. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe -załącznik nr 5

f/. Na wniosek zamawiającego dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XVIII. Istotne postanowienia umowy lub projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

XIX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Termin i sposób złożenia oferty

1. W niniejszym zapytaniu ofertę, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej
2. Oferty należy składać do dnia: 16.02.2024r. do godz. 10.00.
w siedzibie zamawiającego tj.:
Urząd Gminy w Padwi Narodowej
ul. Grunwaldzka 2 39-340 Padew Narodowa
Pokój nr 5 - Sekretariat
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:
Urząd Gminy w Padwi Narodowej,
ul. Grunwaldzka 2; 39-340 Padew Narodowa
oraz opatrzone nazwą zamówienia wg pkt XV ppkt21.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
4. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć zgodnie z wytycznymi pkt. XIII

XXI. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi 16.02.2024r. o godz. 10:30 w budynku Urząd Gminy Padew Narodowa ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa Pokój nr 6
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XXII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

stanowisko	Wójt	
imię i nazwisko	Robert Pluta	
tel.	15/851 44 60	fax.15/811 93 80
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego: w poniedziałek, środka i czwartek od 7.30 - 15.30 ; wtorek od 7:30-16:30; piątek od 7:30-14:30,	

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	ds. organizacyjno-kadrowych	
imię i nazwisko	Aleksandra Szewc	
tel.	15/811 44 60	fax.15/851 93 80
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego: w poniedziałek, środka i czwartek od 7.30 - 15.30 ; wtorek od 7:30-16:30; piątek od 7:30-14:30,	

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktów w sprawach zamówień publicznych jest:

stanowisko	ds. inwestycji i zamówień publicznych	
imię i nazwisko	Agata Burghardt	
tel.	15/811 44 60	fax. 15/851 93 80
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego: w poniedziałek, środka i czwartek od 7.30 - 15.30 ; wtorek od 7:30-16:30; piątek od 7:30-14:30,	

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Padwi Narodowej

ul. Grunwaldzka 2 39-340 Padew Narodowa

telefon : 158514460 Nr faksu:+48 /15/ 811 93 80

e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl

XXIII. RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, jn.:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa, tel. 15 851 44 60, adres e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl

2). W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę się kontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych, kontakt: iod@padewnarodowa.com.pl lub pisemnie na adres administratora;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest

obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminie Padew Narodowa jako jednostce sektora finansów publicznych;

- 4) źródłem pochodzenia danych, o których mowa w pkt 3, są informacje pozyskane od Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 oraz informacje pozyskane z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania pub. (Dz.U.z 2020r.poz.346z późn. zm);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w szerszym okresie czasowym – przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia (w tym także przez okres niezbędny dla celowego dochodzenia roszczeń) oraz po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
 - b) organy publiczne, urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Gminy Padew Narodowa. Dane osobowe będą przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

- I. Klauzula informacyjna dla członków zarządu reprezentujących osobę prawną, pełnomocników, prokurentów wpisanych do KRS oraz osób wskazanych do kontaktu

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa, tel: 15 851 44 60, e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@padewnarodowa.com.pl lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
- Przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy, w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy, a także ewentualnie w celach windykacyjnych, gdy nasz kontrahent nie wywiąże się bądź wywiąże się w sposób niewłaściwy z ciążących na nim zobowiązań ujętych w umowie, a także w celu prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu kontrahenta.

- Państwa dane osobowe otrzymaliśmy od klienta/dostawcy, z którym Państwo współpracują i są upoważnieni do jego reprezentowania w kontaktach z nami lub uzyskaliśmy je bezpośrednio od Państwa, jako osób z którymi się bezpośrednio kontaktujemy. Z reguły przetwarzamy następujące dane: imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja, ewentualnie adres e-mail lub numer telefonu oraz dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego Państwo występujecie. Wobec członków organów możemy również przetwarzać numer PESEL, a w przypadku pełnomocników również inne dane widoczne w pełnomocnictwie.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione między innymi operatorom pocztowym, kurierom, dostawcom usług IT.
- Państwa dane osobowe przechowywane będą do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celu przetwarzania, jakim jest realizacja zobowiązań i obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z rozliczeniem umowy.
- Posiadacie Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy uważa, że Administrator przetwarza jej dane osobowe niezgodnie z obowiązującym prawem

XXIV. Załączniki do zapytania :

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym - załącznik nr 3
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z zapytania załącznik nr 4
5. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 5
6. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6
7. Projekt umowy - załącznik nr 7
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8
9. Przedmiar robót łazienka dla osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy -załącznik nr 9
10. Rzut łazienki – załącznik nr 10
11. Oświadczenie wykonawcy dot. powiązań kapitałowych lub osobowych załącznik nr 11
12. Informacja o ustanowionym przedstawicielu wykonawcy do kontaktów załącznik nr 12

ZATWIERDZIŁ:

WOJT GMINY

.....
mgr Robert Pluta