

RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 7 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r."

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r, poz. 994 ze zm.) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz.450 ze.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r." w brzmieniu jak załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa .

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Padwi Narodowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Janusz Bile

Program współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważną cechą społeczeństwa demokratycznego, spajającą i aktywizującą społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami Gminy. Samorząd Gminy Padew Narodowa zmierza w swoich działaniach do zrównoważonego rozwoju Gminy oraz poprawy życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość swojej „Małej Ojczyzny”. Podtrzymując dobre doświadczenia z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dążąc do wspierania samoorganizujących się grup mieszkańców w celu realizacji publicznych potrzeb społeczności lokalnych i wykonywania na zasadach partnerstwa wspólnych zadań na rzecz mieszkańców Gminy przyjmuje się niniejszy Program. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy, dotyczy realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Padew Narodowa i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) **programie** - rozumie się przez to "Program współpracy na rok 2019 Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do

Kościół Katolicki w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego”.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest wykorzystanie istniejącej aktywności społecznej oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
 - 2) integracja podmiotów lokalnych działających w sferze zadań publicznych,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 4) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
 - 5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
 - 6) zwiększenie efektywności wykonywania zadań publicznych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 7) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości**, która oznacza w szczególności wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, tj. Wójt Gminy wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;

- 2) **suwerenności**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego dla mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust.1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
3. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może przybrać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Stosownie do w/w przepisów każda organizacja pozarządowa ma ponadto również możliwość złożenia oferty wykonania zadania publicznego z własnej inicjatywy, którą Wójt Gminy rozpatruje w trybie określonym ustawą,
 - 3) wspieranie zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m. in. poprzez przekazywanie informacji związanych z projektem budżetu Gminy i powierzonymi zadaniami, przewidzianymi do realizacji w 2019 r.
 - 2) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:
 - a) definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których mogą włączyć się organizacje,
 - b) opiniowania ofert konkursowych poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej do oceny ofert.
 - 3) udzielania wsparcia, w szczególności poprzez m. in.:

- a) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej (np. prezentowanie jej działalności na stronie internetowej urzędu),
- b) przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków pozabudżetowych,
- c) organizowanie roboczych spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu wypracowania optymalnych form współdziałania, określenia wspólnych kierunków działań,
- d) pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając w roku 2019 za priorytetowe następujące obszary działalności z zakresu:
 - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138);
 - 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 5) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
2. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę realizowanych zadań po zasięgnięciu opinii Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

1. Realizacja programu następuje w formach przewidzianych w ustawie.
2. Wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy zamieszcza informację o konkursie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Padew Narodowa.
4. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art.19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań z obszarów wskazanych w niniejszym programie.
6. W przypadku określonym w ust.5 tj. złożenia oferty przez organizacje z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art.12 ust. 2 ustawy.
7. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Padew Narodowa a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.
8. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:
 - 1) na bieżąco pracownik merytoryczny w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy”,
 - 2) na zakończenie kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych - pracownik merytoryczny i Skarbnik Gminy,
 - 3) sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu następuje poprzez:
 - a) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
 - b) wizytowanie podmiotów programu, oceny stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,

- d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
- 4) Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Wójt Gminy.
 - 5) Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Wójta sprawozdania, o którym mowa w pkt 6.
 - 6) Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawiane jest Radzie Gminy w Padwi Narodowej w terminie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba złożonych ofert;
 - c) liczba zawartych umów;
 - d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
 - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert;
 - b) liczba zawartych umów;
 - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;

Rozdział 10

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi **19.000 zł**.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt 1, została określona na podstawie założeń do projektu uchwały budżetowej. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa gminy na 2019 r.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019r. utworzony został po konsultacjach zgodnie z Uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 30 grudnia 2010 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu: www.padewnarodowa.com.pl, w zakładce Aktualności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto został przesłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni od daty rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@padewnarodowa.com.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
4. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy w celu podjęcia uchwały.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert zarządzeniem Wójta Gminy Padew Narodowa, powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy”
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność skierowaną do mieszkańców Gminy Padew Narodowa, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Padew Narodowa i jej mieszkańców.
8. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert, który przekazuje Wójtowi Gminy.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Padew Narodowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok"." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2018-12-07 14:52:55

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Janusz Bik
2.	Piotr Kędzior
3.	Edyta Kielek
4.	Sławomir Majka
5.	Małgorzata Malinowska
6.	Teresa Mazur
7.	Bożena Napieracz
8.	Wiesław Panek
9.	Jan Paterak
10.	Grzegorz Piechota
11.	Jan Pieróg
12.	Marian Rup
13.	Barbara Sroczyńska
14.	Marzena Szkotnicka
15.	Dawid Uzar

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>