

**UCHWAŁA NR XXI/176/21**  
**RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ**  
z dnia 29 września 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i przystąpienie Gminy Padew Narodowa do**  
**Mieckiego Klastra Energii**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 610 ze zm.), Rada Gminy Padew Narodowa uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na utworzenie i przystąpienie Gminy Padew Narodowa do Mieckiego Klastra Energii.

**§ 2.**

1. Miecki Klastr Energii będzie działał na obszarze jednostek samorządu terytorialnego, będących członkami Klastra, nieprzekraczającym granic powiatu lub pięciu gmin.
2. Zasady funkcjonowania Mieckiego Klastra Energii, warunki współpracy, zakres uprawnień i obowiązków koordynatora określone zostaną w porozumieniu podmiotów, o których mowa w ust. 1, o ustanowieniu Mieckiego Klastra Energii.
3. Wzór Porozumienia stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Upoważnia się Wójta Gminy Padew Narodowa do podpisania porozumienia cywilnoprawnego z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 1, w sprawie utworzenia Mieckiego Klastra Energii.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy

*Janusz Bisk*

## Porozumienie cywilnoprawne o ustanowieniu klastra energii

zawarte w MIELCU dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy

- 1) **Gminą Gawłuszowice** z siedzibą w Gawłuszowicach, 39-307 Gawłuszowice 5a, NIP: 817-19-86-176, reprezentowana przez Wójta Gminy Gawłuszowice – Pana Jana Nowaka, przy kontrasygnacie Pani Lucyny Pieróg – Skarbnika Gminy Gawłuszowice,
- 2) **Gminą Miejską Mielec** z siedzibą w Mielcu, ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, NIP: 817-195-67-32, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Mielca - Pana Jacka Wiśniewskiego, przy kontrasygnacie Pani Anny Kobylarz – Skarbnika Miasta Mielca,
- 3) **Gminą Padew Narodowa** z siedzibą Padwi Narodowej, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa, NIP: 817-19-85-515, reprezentowana przez Wójta Gminy Padew Narodowa – Pana Roberta Plutę, przy kontrasygnacie Pani Joanny Skopińskiej-Mycek – Skarbnika Gminy Padew Narodowa,
- 4) **Powiatem Mieleckim** z siedzibą w Mielcu, ul. Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-89-506, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego tj. Starostę Powiatu Mieleckiego – Stanisława Lonczaka, Wicestarostę Powiatu Mieleckiego – Andrzeja Bryła przy kontrasygnacie Pani Ireny Turek – Skarbnika Powiatu Mieleckiego,
- 5) **Gminą Radomyśl Wielki** z siedzibą w Radomyślu Wielkim, ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, NIP: 817-19-54-408, reprezentowana przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego - Pana Józefa Rybińskiego przy kontrasygnacie Pana Leszka Jagody – Skarbnika Radomyśla Wielkiego,
- 6) **DOEKO GROUP Sp. z o.o.** z siedzibą w Węgrzcach, ul. Warszawska 126 A; 32-086 Węgrzce, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000627191, NIP 9452196242 REGON 364913709 reprezentowaną przez Szymona Kozaka – Prezesa Zarządu oraz Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej w treści Porozumienia „DOEKO”,

zwanymi dalej w treści niniejszego porozumienia („Porozumienia”) łącznie Stronami, zaś każda strona z osobna – Stroną, o następującej treści:

### Preambuła

*Poniżej układające się Strony, mając na uwadze treść art. 2 pkt 15a Ustawy z 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 610, zwana dalej „Ustawą o OZE”) statuującego pojęcia klastra energii, jak również art. 38a tejże ustawy przewidującego zasady działania takiego klastra, pragnąc wspólnie dążyć do osiągnięcia zwiększenia bezpieczeństwa energetycznego poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki oraz zwiększenie udziału źródeł OZE w miksie energetycznym i uniezależnienie się od zagranicznych dostaw paliw, chcąc promować rozwój rozproszonych oraz odnawialnych źródeł energii (OZE), dążąc do zwiększenia i racjonalizacji wykorzystania zasobów lokalnych i zwiększenia atrakcyjności terenów inwestycyjnych poprzez zmniejszenie kosztów zaopatrzenia w energię, mając na uwadze pozytywne skutki działalności klastrów energetycznych dla środowiska, Strony postanowiły zawrzeć niniejsze porozumienie ustanawiające klastr energii, o następującej, określonej poniżej treści.*



## § 1

### Powołanie Klastra energii

1. Niniejszym Porozumieniem Strony tworzą klaster energii o nazwie **Mielecki Klaster Energii** zwany dalej „Klastrem”.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej.

## § 2

### Cele Klastra

1. Celami działalności Klastra są:
  - 1) ograniczenie niskiej emisji na obszarze Członków Klastra, będących jednostkami samorządu terytorialnego, w tym poprzez inwestycje w OZE;
  - 2) zwiększenie bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii;
  - 3) rozwój OZE ze szczególnym naciskiem na rozwój rozproszonej energetyki prosumenckiej;
  - 4) edukacja ekologiczna w zakresie OZE;
  - 5) wspieranie innowacyjnych technologii w zakresie efektywnego zarządzania energią (ICT i OT).
2. Klaster realizuje swoje cele na obszarze jednostek samorządu terytorialnego, które są Członkami Klastra, nieprzekraczającym granic jednego powiatu lub 5 gmin.

## § 3

### Członkowie Klastra

1. Członkami Klastra są:
  - 1) Strony Porozumienia w dniu jego wejścia w życie,
  - 2) podmioty, które przystąpią do Porozumienia w terminie późniejszym.
2. Przystąpienie do Klastra następuje w drodze poniższej procedury. Wszyscy Członkowie niniejszym udzielają Koordynatorowi pełnomocnictwa do zawarcia w ich imieniu umowy o przystąpieniu nowego Członka do Porozumienia pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z tej procedury:
  - 1) podmiot zainteresowany przystąpieniem do Klastra wypełnia deklarację i przekazuje ją w oryginale na adres Koordynatora Klastra; skanem na adres [koordynator.klastra@doekogroup.pl](mailto:koordynator.klastra@doekogroup.pl) lub w inny sposób wskazany przez Koordynatora;
  - 2) w przypadku, gdy deklaracja wymaga uzupełnienia lub podane dane wymagają wyjaśnienia, Koordynator kontaktuje się z podmiotem zainteresowanym członkostwem w Klastrze w celu wskazania zakresu wymaganych uzupełnień lub wyjaśnień;
  - 3) po otrzymaniu deklaracji (względnie – po otrzymaniu wymaganych uzupełnień lub wyjaśnień), Koordynator Klastra przedstawia kandydaturę podmiotu zainteresowanego Radzie Założycielskiej, która podejmuje decyzję w przedmiocie zgody na przystąpienia nowego Członka do Klastra. W razie wyrażenia przez Radę Założycielską zgody na przystąpienie nowego Członka, Koordynator zawiera z podmiotem zainteresowanym umowę o przystąpieniu do Porozumienia, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Porozumienia.
3. Mając na uwadze potencjalnie dużą liczbę Członków Klastra, Strony dopuszczają oznaczenie dotychczasowych Członków Klastra w komparycji umowy o przystąpienie do Klastra poprzez odwołanie do lokalizacji internetowej, w której znajduje się aktualna lista Członków Klastra.
4. Wzór deklaracji przystąpienia do Klastra stanowi załącznik nr 2 do Porozumienia, przy czym wszystkie Strony upoważniają Koordynatora do samodzielnej zmiany tego załącznika w celu dostosowania go do statusu kandydatów na Członków Klastra, jeżeli takie działanie będzie uzasadnione organizacją bieżących zadań Klastra.
5. Wykluczenie Członka z Klastra następuje na wniosek 25% Członków Klastra, po zaopiniowaniu wykluczenia przez Radę Założycielską oraz za zgodą Walnego Zgromadzenia (przy wyłączeniu wykluczanego Członka Klastra z głosowania). Wszyscy Członkowie Klastra niniejszym udzielają Koordynatorowi Klastra pełnomocnictwa do wypowiedzenia Porozumienia dowolnemu Członkowi Klastra w stosunku do którego przeprowadzono powyższą procedurę, ze skutkiem natychmiastowym.



6. Każdy z Członków Kłastry może w dowolnym momencie wypowiedzieć Porozumienie na piśmie pod rygorem nieważności za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu składa się wszystkim pozostałym Członkom Kłastry. Wypowiedzenie Porozumienia przez danego Członka nie wpływa na obowiązywanie Porozumienia pomiędzy wszystkimi pozostałymi Członkami, tak długo jak Porozumienie obowiązuje pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami.

#### § 4

##### Struktura Kłastry

1. Organami Kłastry są:
  - 1) Walne Zgromadzenie,
  - 2) Rada Założycielska.
2. W ramach Kłastry wyróżnia się następujące funkcje pełnione przez Członków Kłastry:
  - 1) Koordynator;
  - 2) Lider.
3. Podmioty niebędące Członkami Kłastry mogą uczestniczyć w działaniu Kłastry w charakterze Uczestnika albo Partnera Kłastry na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym Załącznik nr 1 do Porozumienia.
4. Pracę organów organizuje Koordynator.
5. Decyzje organów podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 4/6 Członków, chyba że Porozumienie lub Regulamin stanowią inaczej, przy uwzględnieniu zasady, że w przypadku równowagi głosów przeważa głos Lidera oraz w ramach następujących form i metod komunikacji:
  - 1) na posiedzeniu organu:
    - a) zwoływanym z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem na dzień roboczy. Zawiadomienie o posiedzeniu, wraz z porządkiem obrad, jest do stron wysyłane na adres e-mail podany w komparycji Porozumienia,
    - b) na posiedzeniu organu odbywającym się pomimo braku formalnego zwołania – pod warunkiem, że obecni są wszyscy członkowie danego organu i nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub poszczególnych spraw do porządku obrad,
    - c) strony dopuszczają odbycie posiedzenia częściowo lub w całości z wykorzystaniem środków bezpośredniej komunikacji elektronicznej (np. posiedzenie online w formie telekonferencji);
  - 2) poza posiedzeniem – w trybie obiegowym (w tym także z wykorzystaniem metod pośredniej komunikacji elektronicznej)
  - 3) w sposób mieszany (tj. częściowo na posiedzeniu, częściowo w trybie obiegowym). Strony przewidują możliwość odbycia obrad z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (posiedzenie online w formie telekonferencji).

#### § 5

##### Walne Zgromadzenie

1. W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi wszyscy Członkowie Kłastry.
2. Walne Zgromadzenie jest organem wyznaczającym kierunki działania Kłastry oraz podejmującym inne decyzje, w myśl przepisów Porozumienia i Regulaminu.
3. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie Uchwały w zakresie §5 ust. 2, jest ona wiążąca dla wszystkich Członków Kłastry, w tym i tych którzy w sprawie nie głosowali lub głosowali przeciwko.

#### § 6

##### Rada Założycielska

1. W skład Rady Założycielskiej wchodzi ci spośród Członków Kłastry, którzy uczestniczyli w utworzeniu Kłastry, tj.:



- 1) Gmina Gawłuszowice,
- 2) Gmina Miejska Mielec,
- 3) Gmina Padew Narodowa,
- 4) Powiat Mielecki,
- 5) Gmina Radomyśl Wielki,
- 6) DOEKO Group Sp. z o.o.

oraz Koordynator, o ile nie jest jednocześnie Członkiem-założycielem.

2. Rada Założycielska nadzoruje działalność Klastra, opiniuje poszczególne jego działania oraz podejmuje inne decyzje, w myśl przepisów Porozumienia i Regulaminu.

## § 7

### Koordynator i Lider Klastra

1. Koordynator jest powoływany i odwoływany przez Radę Założycielską Klastra spośród członków Klastra.
2. Na pierwszego Koordynatora Klastra Strony powołują DOEKO Group sp. z o.o.
3. Do zadań Koordynatora należy:
  - 1) reprezentowanie Klastra na zewnątrz,
  - 2) poszukiwanie i organizacja finansowania projektów inwestycyjnych służących celom Klastra i przedstawianie ich pozostałym Organom Klastra,
  - 3) prowadzenie bieżących spraw Klastra,
  - 4) zapewnienie obsługi biurowo-administracyjnej Klastra,
  - 5) organizowanie spotkań członków Klastra,
  - 6) prowadzenie mediacji pomiędzy Członkami Klastra,
  - 7) ubieganie się o lokalną koncesję koordynatora klastra,
  - 8) inne zadania przewidziane Porozumieniem lub Regulaminem.
4. Koordynator klastra nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu członków klastra, o ile nie został do nich upoważniony. Do podejmowania przez Koordynatora czynności prawnych w imieniu Członków Klastra wymagana jest odrębna umowa obejmująca w swoim zakresie szczegółowy zakres czynności oraz pełnomocnictwo do reprezentowania poszczególnych Członków Klastra.
5. Lider Klastra jest podmiotem, który odpowiada za koordynację współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.
6. Strony powołują Gminę Miejską Mielec do pełnienia funkcji Lidera.
7. Do zadań Lidera należy:
  - 1) bieżąca współpraca z Koordynatorem;
  - 2) kierowanie pracą biura oddziałowego;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 4) reprezentowanie Klastra na zewnątrz w przypadkach, w których nie może tego uczynić Koordynator;
  - 5) współpraca z organami Klastra;
  - 6) budowanie sieci powiązań i relacji pomiędzy Członkami, Uczestnikami i Partnerami Klastra.

## § 8

### Regulamin Klastra

1. Zawierając niniejsze Porozumienie, Strony ustanawiają Regulamin, stanowiący integralną część Porozumienia.
2. Regulamin zawiera przepisy dotyczące bieżącego funkcjonowania Klastra.
3. Mając na uwadze, że Regulamin stanowi integralną część Porozumienia:
  - 1) procedura zmiany Regulaminu jest zbieżna z procedurą zmiany Porozumienia,
  - 2) przystąpienie do Klastra przez nowego Członka dokonuje się przez podpisanie przez niego oraz umocowanego w trybie §3 ust. 2 Porozumienia Koordynatora Umowy o przystąpieniu do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu klastra energii, której



wzór stanowi załącznik nr 3 do Porozumienia, co jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

## § 9

### Odpowiedzialność finansowa

1. Każdy z Członków Kłastera ponosi w stosunku do pozostałych Członków odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa niezależnie od zapisów Porozumienia.
2. Co do zasady, każdy z Członków Kłastera ponosi własne koszty uczestnictwa w Kłastrze.
3. W przypadku, gdy Kłaster, jego Członkowie działający w ramach Kłastera lub Koordynator działając w ramach Kłastera przystępuje(a) do prac nad nowym projektem z zakresu działania Kłastera, Walne Zgromadzenie uchwałą podjętą większością 4/6 Członków Kłastera może postanowić o (i) fakcie oraz (ii) sposobie wspólnego poniesieniu kosztu lub kosztów związanych z realizacją tego projektu lub z uczestnictwem w tym projekcie przez Członków Kłastera. Treść uchwały w ww. zakresie jest wiążąca także dla tych Członków, którzy nie brali udziału w głosowaniu lub głosowali przeciwko, chyba że w ciągu tygodnia od podjęcia decyzji wypowiedzą umowę Kłastera. Członkowie, którzy zgodnie z treścią uchwały wezmą udział w danym projekcie i poniosą z tego tytułu koszty, zawrą odrębne umowy w przedmiocie realizacji danego projektu, stanowiące źródło zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych związanych z ich uczestnictwem w projekcie.
4. W razie potrzeby, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę, o której mowa w ustępie poprzedzającym, również w trakcie prac nad projektem z zakresu działania Kłastera.
5. W przypadku potrzeby egzekwowania zobowiązań finansowych powstałych na mocy ustępu 2 oraz stosownej uchwały Zgromadzenia Kłastera, członkowie Kłastera mogą udzielić koordynatorowi pełnomocnictwa do występowania w ich imieniu przeciwko podmiotowi zobowiązanemu do określonego świadczenia.
6. Strona wypowiadająca niniejsze porozumienie, a będąca czynnie zaangażowana w realizowany przez Kłaster projekt, zobowiązana jest do uczestnictwa w jego realizacji do jego zakończenia i finansowego rozliczenia o ile poczynione zostały uzgodnienia finansowe i uruchomiona procedura finansowania, obligująca Członków do ponoszenia kosztów finansowych. Powstałe w ten sposób zobowiązanie jest wiążące także dla tych Członków, którzy nie brali udziału w głosowaniu lub głosowali przeciwko, chyba że w ciągu tygodnia od podjęcia decyzji wypowiedzą umowę Kłastera.

## § 10

### Zmiany w porozumieniu

1. Za wyjątkiem zmian opisanych w ust. 2 formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody wszystkich Członków Kłastera.
2. Zmiany danych osobowych, adresów, numeru rachunku bankowego nie stanowią zmiany Porozumienia. Koordynator jest uprawniony do sporządzenia aktualnej i jednolitej wersji porozumienia, uwzględniającej aktualną i poprawną treść zapisów, oznaczonej datą aktualizacji wersji.
3. Na potrzeby wewnętrznych przekształceń własnościowych po stronie Koordynatora, Strony przewidują następującą procedurę zmiany Koordynatora na spółkę-córkę dotychczasowego Koordynatora, należącą do niego w co najmniej 51%:
  - 1) Koordynator składa do Lidera warunkową rezygnację z członkostwa w Kłastrze; rezygnacja jest warunkowana wyrażeniem przez Radę Założycielską zgody, o której mowa w pkt. 2)
  - 2) Rada Założycielska w jednym głosowaniu podejmuje decyzję dotyczącą przyjęcia spółki-córki jako członka Kłastera oraz powołania jej na nowego Koordynatora;



- 3) w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2), spółka-córka staje się członkiem Klastra i nowym Koordynatorem w momencie wyrażenia tej zgody; w tym samym momencie skuteczna staje się rezygnacja dotychczasowego Koordynatora.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. \_\_\_\_\_, odrębnych umów pomiędzy  
wszystkimi lub niektórymi Członkami Klastra, \_\_\_\_\_  
w cele Klastra.
2. \_\_\_\_\_  
umowy, która będzie odwoływać się do niniejszego Porozumienia.
3. Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony. Z uwagi na wielostronny charakter Porozumienia, w sytuacji, gdy podpisy są składane przez Strony w różnych datach Porozumienie zostaje zawarte w dacie podpisania go przez ostatniego z Członków Założycieli. W przypadku, w którym do Porozumienia przystępują nowi członkowie, Porozumienie pomiędzy dotychczasowymi Stronami oraz Uczestnikiem, Partnerem lub nowym Członkiem wchodzi w życie dla każdej takiej Strony lub nowego Członka w dniu zawarcia umowy o przystąpienie do Porozumienia i obowiązuje wszystkie dotychczas podpisane Strony oraz Uczestnika, Partnera lub nowego Członka, którzy przystąpili do Porozumienia.
4. Wszystkie załączniki, a to:
  - 1) Załącznik nr 1 – Regulamin Klastra,
  - 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do Klastra,
  - 3) Załącznik nr 3 – Umowa o przystąpienie do Porozumienia,
 stanowią integralną część Porozumienia, wobec czego wszystkie zapisy mające zastosowanie do Porozumienia stosują się również do załączników.
5. \_\_\_\_\_  
przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Klastra.
6. Porozumienie zostało sporządzone w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_  
**Jan Nowak**  
 Wójt Gminy  
 Gawłuszowice

\_\_\_\_\_  
**Lucyna Pieróg**  
 Skarbnik Gminy  
 Gawłuszowice

\_\_\_\_\_  
**Jacek Wiśniewski**  
 Prezydent Miasta  
 Mielca

\_\_\_\_\_  
**Anna Kobylarz**  
 Skarbnik Miasta  
 Mielca

\_\_\_\_\_  
**Robert Pluta**  
 Wójt Gminy  
 Padew Narodowa

\_\_\_\_\_  
**Joanna Skopińska-Mycek**  
 Skarbnik Gminy  
 Padew Narodowa

\_\_\_\_\_  
**Stanisław Lonczak**  
 Starosta Powiatu  
 Mieleckiego

\_\_\_\_\_  
**Andrzej Bryła**  
 Wicestarosta Powiatu  
 Mieleckiego

\_\_\_\_\_  
**Irena Turek**  
 Skarbnik Powiatu  
 Mieleckiego

\_\_\_\_\_  
**Józef Rybiński**  
 Burmistrz Gminy  
 Radomyśl Wielki

\_\_\_\_\_  
**Leszek Jagoda**  
 Skarbnik Gminy  
 Radomyśl Wielki

\_\_\_\_\_  
**Szymon Kozak**  
 Prezes DOEKO Group  
 Sp. z o.o.



Jakub Maceja  
Wiceprezes DOEKO Group  
Sp. z o.o.

Załącznik nr 1  
do porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu klastra energii z dnia \_\_\_\_\_

## Regulamin Mieleckiego Klastra Energii

### **Preambuła – misja Klastra**

Misją Klastra jest podejmowanie działań w celu zwiększenia bezpieczeństwa energetycznego i ograniczenia niskiej emisji na terenie Członków Klastra będących jednostkami samorządu terytorialnego poprzez wspieranie, edukowanie oraz inwestowanie w rozwiązania z zakresu Odnawialnych Źródeł Energii.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### Nazwa, forma prawna

1. Pełna nazwa Klastra brzmi: **Mielecki Klaster Energii**.  
Klaster nie posiada osobowości prawnej.

### § 2

#### Teren działania

Klaster działa na terenie swoich członków będących jednostkami samorządu terytorialnego.

### § 3

#### Biuro Klastra

1. Biuro Klastra jest prowadzone przez Koordynatora Klastra.
2. Adresem do doręczeń Klastra jest siedziba Koordynatora Klastra.

## ROZDZIAŁ II FORMY UDZIAŁU W KLASTRZE

### § 4

#### Formy udziału w Kastrze

Przewiduje się następujące formy udziału w Kastrze:

- 1) Członek Klastra,
- 2) Członek Honorowy Klastra,
- 3) Uczestnik Klastra,
- 4) Partner Klastra.

### § 5

#### Członek Klastra

1. Podstawowa forma udziału w Kastrze polega na byciu Członkiem Klastra.





2. Członkiem Klastra jest każdy podmiot, który przystąpił do Porozumienia.
3. Zasady przystępowania do Porozumienia Klastrowego oraz uprawnienia i obowiązki Członka Klastra określone są w treści Porozumienia Klastrowego.

## § 6

### Członek Honorowy Klastra

1. Członkiem Honorowym Klastra może być tylko osoba fizyczna.
2. Tytuł Członka Honorowego przyznawany jest:
  - 1) za szczególne zasługi na rzecz realizacji misji Klastra,
  - 2) uchwałą Rady Założycielskiej podjętą na wniosek Koordynatora.
3. Członek Honorowy Klastra ma prawo:
  - 1) posługiwać się znakami graficznymi Klastra, które Koordynator przeznaczył do identyfikacji Klastra lub Członków Honorowych Klastra,
  - 2) posługiwać się tytułem Członka Honorowego Klastra;
  - 3) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Założycielskiej oraz Walnego Zgromadzenia z głosem doradczym.

## § 7

### Uczestnik Klastra

1. Uczestnik Klastra to osoba fizyczna, która nie jest Członkiem Klastra ani Członkiem Honorowym Klastra, ale uczestniczy w życiu Klastra.
2. Uczestnikiem Klastra może być podmiot, który złoży Koordynatorowi Deklarację Uczestnictwa, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. Po akceptacji deklaracji przez Radę Założycielską, wydaje ona decyzje w przedmiocie wyrażenia zgody lub odmowy zgody na przyjęcie nowego Uczestnika. Po wyrażeniu zgody przez Radę Założycielską, Koordynator wydaje Uczestnikowi certyfikat uczestnictwa w klastrze.
3. Uczestnik może posługiwać się w ramach swojej działalności znakami graficznymi Klastra, które Koordynator przeznaczył do identyfikacji Uczestników Klastra, jak również korzystać z określenia: Uczestnik Mieleckiego Klastra Energii.
4. Wykluczenie Uczestnika Klastra następuje decyzją Rady Założycielskiej.

## § 8

### Partner Klastra

1. Partner Klastra to podmiot, który nie jest Członkiem Klastra, ale deklaruje współpracę na rzecz celów Klastra.
2. Partnerem Klastra może być podmiot, który złoży Koordynatorowi Deklarację Partnerstwa, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu. Po akceptacji deklaracji przez Radę Założycielską, która podejmuje decyzję w przedmiocie przystąpienia Uczestnika do Klastra poprzez głosowanie poza posiedzeniem, zwykłą większością głosów, Koordynator wydaje Partnerowi certyfikat potwierdzający status Partnera Klastra. Przed akceptacją deklaracji partnerskiej, Koordynator może zobowiązać podmiot ubiegający się o status Partnera Klastra o podpisanie umowy o zachowaniu poufności. O podpisaniu umowy z Partnerem Koordynator powiadamia Radę Założycielską.
3. Status Partnera upoważnia do:
  - 1) korzystania z określenia „Partner Mieleckiego Klastra Energii”;
  - 2) posługiwania się w ramach swojej działalności znakami graficznymi Klastra, które Koordynator przeznaczył do identyfikacji Partnerów Klastra;
  - 3) uzyskiwania informacji o działaniach Klastra;
  - 4) uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia, bez prawa głosu
  - 5) zgłaszania propozycji projektów Klastra;



- 6) współpracy w projektach Klastra w ramach indywidualnych umów.
4. Możliwe jest przewidzenie dalej idących uprawnień Partnera w drodze odrębnej umowy zawartej pomiędzy Partnerem a Członkami Klastra. Umowa może regulować zasady wnoszenia opłaty partnerskiej w sposób odmienny, niż niniejszy regulamin.
5. Pozbawienie statusu Partnera Klastra następuje decyzją Rady Założycielskiej. Nie dotyczy to Partnerów, o których mowa w ust. 4, w stosunku do których tryb pozbawienia statusu Partnera jest uregulowany w umowie.
6. Koszty partnerstwa ponoszone są przez każdego Partnera indywidualnie.

## ROZDZIAŁ III FINANSOWANIE KLASTRA

### § 9

#### Zasady ogólne finansowania Klastra

1. Wszelkie kwoty pieniężne wymienione w Regulaminie są kwotami netto. Z uwagi na powyższe, w momencie rozliczania danej kwoty, zostanie do niej doliczona wartość podatku VAT według stawki obowiązującej w momencie dokonania rozliczenia.
  1. Każdy z Członków samodzielnie ponosi koszty uczestnictwa w projektach, zadaniach i przedsięwzięciach Klastra adekwatnie do realizowanych przez poszczególnych Członków projektów na terenie ich Gmin/Powiatu .
  2. W przypadku realizacji projektów Klastra finansowanych ze środków zewnętrznych, szczegółowe zasady w zakresie finansowania projektu regulować będzie odrębna umowa.

### § 10

#### Składki członkowskie i partnerskie

1. Każdy Członek Klastra, z wyłączeniem Koordynatora oraz z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest do uiszczania składki członkowskiej. Wyłączenie Koordynatora z obowiązku uiszczania składek wynika z zakresu powierzonych mu zadań. Każdy Partner zobowiązany jest do uiszczania składki partnerskiej. Składki służą pokryciu kosztów obsługi Klastra.
2. Składki wynoszą:
  - a. w przypadku Uczestników Klastra:
    - a) 0 zł (słownie: zero złotych) dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – jednorazowo przy przystąpieniu do Klastra, a począwszy od kolejnego roku kalendarzowego – 0 zł (słownie: zero złotych) rocznie,
  - b. w przypadku Członków Klastra
    - a) 300 zł (słownie: trzysta złotych) netto rocznie dla przedsiębiorców;
    - b) 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) netto rocznie dla jednostek samorządu terytorialnego na rok 2022, wysokość składek na kolejne lata zostanie określona w budżecie na 2023 r i na kolejne lata;
    - c) 300 zł (słownie: trzysta złotych) netto rocznie dla pozostałych członków.
  - c. w przypadku Partnerów Klastra
    - a) 100 zł (słownie: sto złotych) netto rocznie dla mikro przedsiębiorców;
    - b) 100 zł (słownie: sto złotych) netto rocznie dla małych przedsiębiorców;
    - c) 500 zł (słownie: pięćset złotych) netto rocznie dla średnich przedsiębiorców;
    - d) 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) netto rocznie dla dużych przedsiębiorców.
3. Zwolnieni z uiszczania składek członkowskich są:
  - 1) Członkowie Honorowi Klastra;
  - 2) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej i niebiorące udziału w projekcie Klastra - przez okres 24 miesięcy licząc od dnia przystąpienia do Klastra.



4. Składki cykliczne uiszczane są z góry za cały rok, do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego. W przypadku przystąpienia do kłastra w ciągu roku kalendarzowego, składka ustalana jest proporcjonalnie do liczby pełnych miesięcy członkostwa w Kłastrze. Składka jednorazowa płatna jest w terminie 14 dni od dnia przystąpienia do Kłastra.
5. Składki uiszczane są na następujący rachunek bankowy Koordynatora: 16 1020 2906 0000 1102 0368 9247.
6. Koordynator doręczy członkom oraz Partnerom kłastra faktury VAT obejmujące odpowiednio składki członkowskie lub partnerskie powiększone każdorazowo o aktualnie obowiązującą stawkę VAT.
7. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia z Kłastra w trakcie miesiąca/roku składki nie podlegają zwrotowi.
8. Raz w roku kalendarzowym Koordynator uprawniony jest do samodzielnej zmiany wysokości składki członkowskiej dla Członków Kłastra innych, niż jednostka samorządu terytorialnego oraz składki partnerskiej. Koordynator przekazuje informację o zmianie wysokości składki Radzie Założycielskiej, która:
  - 1) w przypadku, gdy zmiana nie przekracza 5% wysokości poprzedniej składki – w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wysokości składki ustalonej przez Koordynatora może zgłosić sprzeciw. W przypadku braku terminowego wyrażenia sprzeciwu przez Radę, wysokość składek ustalona przez Koordynatora obowiązuje od dnia upływu terminu do wyrażenia sprzeciwu;
  - 2) w innych przypadkach, niż pkt 1) – głośnie nad wyrażeniem zgody na zmianę Składki. Wysokość składek ustalona przez Koordynatora obowiązuje od dnia wyrażenia zgody.
9. Koordynator może wnioskować o zmianę wysokości składki członkowskiej dla Członków Kłastra będących jednostkami samorządu terytorialnego do Rady Założycielskiej. Ust. 8 pkt 2) powyżej stosuje się odpowiednio.
10. Składki przeznaczone są na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem Kłastra.
11. W przypadku zaległości w uiszczaniu składek Koordynator podejmie czynności windykacyjne.
12. W przypadku nieuiszczenia składek opiewających na łączną wartość trzykrotności składki w momencie opiniowania, po zasięgnięciu opinii Rady Założycielskiej, Członek może zostać wykluczony z Kłastra decyzją Koordynatora. Zapis ten nie dotyczy Członków-Założycieli.

## § 11

### Budżet Kłastra

1. Do 30 listopada każdego roku Koordynator przedstawia Członkom Kłastra za pośrednictwem poczty elektronicznej plan budżetu na przyszły rok.
2. Każdy Członek Kłastra może w terminie 7 dni od dnia przedstawienia planu budżetu wnieść zastrzeżenia. Koordynator może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń uwzględnić je bądź uwzględnić w części i zmodyfikować odpowiednio plan. W takim przypadku następuje każdorazowo powtórzenie procedury, o której mowa w ust. 1 powyżej, z tym, że Koordynator nie jest związany wskazanym tam terminem.

## § 12

### Sprawozdanie Finansowe Kłastra

1. Rok finansowy Kłastra pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
2. Koordynator sporządza roczne sprawozdanie finansowe, składające się z bilansu oraz zestawienia wpływów i wydatków, nie później niż do 31 marca roku następnego.
3. Rada Założycieli zatwierdza ww. sprawozdanie uchwałą w terminie 30 dni od dnia udostępnienia sprawozdania na wiadomości e-mail członków Rady.

## ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE



### § 13

#### **Własność intelektualna**

Wszelkie prawa własności intelektualnej do utworów wytwarzanych i udostępnianych Członkom Kłastry pozostają własnością ich twórców.

### § 14

#### **Kodeks dobrych praktyk**

Działając w ramach Kłastry, jego Członkowie zobowiązani są do postępowania:

- 1) w zgodzie z normami prawa i dobrymi obyczajami;
- 2) w sposób uczciwy i profesjonalny;
- 3) kooperacyjnego, prowadzącego do konstruktywnej współpracy w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie interesów indywidualnych;
- 4) rzetelnego, budującego możliwość działania w oparciu o zasadę wzajemnego zaufania;
- 5) przejrzystego, polegającego na jasnym określaniu swoich zamiarów i realizowanych celów.

### § 15

#### **Priorytet polubownego rozwiązywania sporów**

W przypadku sporów związanych z funkcjonowaniem Kłastry, Członkowie Kłastry zobowiązują się dążyć do ich rozwiązania na drodze polubownej – w drodze przeprowadzanych w dobrej wierze negocjacji.

### § 16

#### **Odrębne umowy**

Niniejszy Regulamin nie wyłącza możliwości zawierania odrębnych umów pomiędzy poszczególnymi Członkami kłastry w zakresie dodatkowego finansowania, nieobjętego postanowieniami Regulaminu.



## Załącznik nr 1 do Regulaminu Mieleckiego Klastra Energii

### OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_

podpis

### Deklaracja Uczestnictwa

Imię i nazwisko	
Gmina zamieszkania	
Telefon	
E-mail	

\_\_\_\_\_

podpis

#### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z o. o. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.



**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu Mieleckiego Klastra Energii**

**OŚWIADCZENIE RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/ oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_

podpis

**Deklaracja Partnerstwa**

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Kategoria przedsiębiorstwa ze względu na wielkość	<b>Mikro / małe / średnie / duże</b> <b>(zaznacz właściwe)</b>
Opis przedmiotu działalności	



<p>Uzasadnienie zainteresowania partnerstwem w Klastrze</p>	
---	--

\_\_\_\_\_

podpis

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail [biuro@doekogroup.pl](mailto:biuro@doekogroup.pl)

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.



**Załącznik nr 2**  
**do porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu**  
**klastra energii z dnia \_\_\_\_\_**

**Deklaracja przystąpienia do Mieleckiego Klastra Energii**

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Uzasadnienie zainteresowania członkostwem w Klastrze	

\_\_\_\_\_  
 podpis reprezentanta





## OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_

podpis reprezentanta

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych Członków Kłastrę/przedstawicieli Członków Kłastrę dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Kłastrę – przekazanie danych pozostałym Członkom Kłastrę (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Kłastrę lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Kłastrę. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.



**Załącznik nr 3**  
**do porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu**  
**klastra energii z dnia \_\_\_\_\_**

**Wzór umowy o przystąpienie do Porozumienia cywilnoprawnego**  
**o ustanowieniu klastra energii z dnia \_\_\_\_\_**  
 zawarta w \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy

- 1) **Gminą Gawłuszowice** z siedzibą w Gawłuszowicach, 39-307 Gawłuszowice 5a , NIP: 817-19-86-176, reprezentowana przez Wójta Gminy Gawłuszowice – Pana Jana Nowaka,
  - 2) **Gminą Miejską Mielec** z siedzibą w Mielcu, ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, NIP: 817-195-67-32, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Mielca - Pana Jacka Wiśniewskiego,
  - 3) **Gminą Padew Narodowa** z siedzibą Padwi Narodowej, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa, NIP: 817-19-85-515, reprezentowana przez Wójta Gminy Padew Narodowa – Pana Roberta Plutę,
  - 4) **Powiatem Mieleckim** z siedzibą w Mielcu, ul. Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-89-506, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego tj. Starostę Powiatu Mieleckiego – Stanisława Lonczaka, Wicestarostę Powiatu Mieleckiego – Andrzeja Bryłę,
  - 5) **Gminą Radomyśl Wielki** z siedzibą w Radomyślu Wielkim, ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, NIP: 817-19-54-408, reprezentowana przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego - Pana Józefa Rybińskiego,
  - 6) **DOEKO GROUP Sp. z o.o.** z siedzibą w Węgrzcach, ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000627191, NIP 9452196242 REGON 364913709 reprezentowaną przez Szymona Kozak – Prezesa Zarządu oraz Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu,
- zwane dalej łącznie „Członkami Klastra”, a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_ pełniącego/pełniącą funkcję \_\_\_\_\_, zwaną dalej „Członkiem przystępującym”,

zwanymi dalej w treści niniejszej Umowy („Umowa”) łącznie Stronami, zaś każda strona z osobna – Stroną, o następującej treści:

**§ 1**

Na mocy Umowy, Członek Przystępujący staje się stroną Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Mileckiego Klastra Energii z dnia \_\_\_\_\_

**§ 2**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem \_\_\_\_\_.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w \_\_\_ egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_  
za Członków Klastra

\_\_\_\_\_  
za Członka Przystępującego



