

**UCHWAŁA NR XXI/177/21**  
**RADY GMINY PADEW NARODOWA**

z dnia 29 września 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz  
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z 29 sierpnia . 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) - Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwała co następuje:

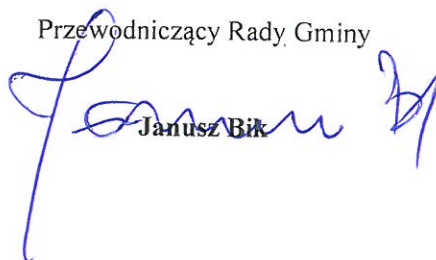
§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Padwi Narodowej oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/47/2011 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Janusz Bik

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne.**

1. Gmina Padew Narodowa mając na względzie dobro rodziny podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie między innymi poprzez powołanie i zorganizowanie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem.

2. Zespół realizuje działania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn.: Dz.U z 2021 r. poz. 1249) oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu jest koordynowanie i integracja działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. W celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**Rozdział 2.**

**Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Zespół powoływany jest przez Wójta Padew Narodowa w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy Padew Narodowa powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4, 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, działających na terenie Gminy Padew Narodowa - minimum po 1 osobie z każdego podmiotu, wskazanych imiennie przez organy tych podmiotów.

3. Wójt Gminy Padew Narodowa pisemnie zawiadamia organizacje i instytucje o obowiązku wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w Zespole w liczbie wskazanej w pkt. 2.

4. Organizacje i instytucje w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają przedstawicieli wytypowanych do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach Zespołu.

5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

6. Wójt Gminy Padew Narodowa odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w drodze zarządzenia:

- a) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
- b) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu,
- c) na uzasadniony wniosek przewodniczącego zespołu Interdyscyplinarnego,

7. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na czas nieokreślony na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

8. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy Padew Narodowa w terminie 30 dni od dnia jego powołania.

9. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:

- a) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- b) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Padew Narodowa,
- c) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu,

Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu,

10. Na wniosek Przewodniczącego Zespół Interdyscyplinarny wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu.

11. Odwołanie z funkcji Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza następuje na pisemny wniosek Przewodniczącego.

12. O wyborze Przewodniczącego, Zastępcy oraz Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Padew Narodowa.

13. Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie w składzie Zespołu następuje w trybie wskazanym dla jego powołania.

### **Rozdział 3.**

#### **Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Zespołu, zwany dalej Przewodniczącym, który w szczególności:

- a) ustala przedmiot, terminy i miejsca posiedzeń Zespołu,
- b) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- c) inicjuje i organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez niego członek Zespołu.

3. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Padwi Narodowej, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Padwi Narodowej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

5. W posiedzeniach Zespołu musi uczestniczyć co najmniej połowa jego składu.

6. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie grup roboczych i specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

8. Zespół tworzy grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i indywidualnego przypadku.

9. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.

10. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.

11. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące: diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonywania przez członków grupy roboczej oraz terminu następnego spotkania.

12. Dokumentacja, o której mowa w pkt 11 jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Padwi Narodowej.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Bik**

