

UCHWAŁA NR II/18/24
RADY GMINY PADEW NARODOWA

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości oraz zasad obliczania i wypłacania diet dla radnych Rady Gminy w Padwi Narodowej i należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974) oraz § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66 poz. 800 z późn. zm.) **Rada Gminy Padew Narodowa uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się wysokość oraz zasady obliczania i wypłacania diet dla radnych Rady Gminy w Padwi Narodowej, a także zasady i wysokość zwrotu kosztów podróży służbowych.

§ 2. 1. Podstawą procentowego określenia wysokości diety radnych Rady Gminy w Padwi Narodowej zwanej dalej „Radą”, jest maksymalna wysokość diety określona w § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy, zwana dalej „kwotą maksymalną”

2. Ustala się dietę w stosunku miesięcznym w wysokości:

- 1) dla przewodniczącego Rady – w wysokości 100 % kwoty maksymalnej;
- 2) dla wiceprzewodniczących Rady, przewodniczących stałych i doraźnych komisji Rady – w wysokości 65 % kwoty maksymalnej;
- 3) dla wiceprzewodniczących komisji stałych i doraźnych Rady – w wysokości 55% kwoty maksymalnej;
- 4) dla radnych pracujących w dwóch stałych komisjach – w wysokości 51% kwoty maksymalnej;
- 5) dla pozostałych radnych - w wysokości 45% kwoty maksymalnej;

3. Radnym, spełniającym warunki do uzyskania więcej niż jednej diety wymienionej w ust. 1, przysługuje jedna dieta w najwyższej wysokości.

4. Dieta należy za okres rzeczywistego sprawowania mandatu i pełnienia funkcji. W przypadku zmian, od których uzależniona jest wypłata diety lub jej wysokość, wymiar diety za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji lub sprawowania mandatu radnego w danym miesiącu.

5. Wyliczone diety podlegają zaokrągleniu do pełnego złotego.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wysokość diety miesięcznej, określonej w § 2, ulega obniżeniu w danym miesiącu, w wysokości:

- 1) 20 % diety za każdą nieobecność na sesji Rady,
- 2) 10 % diety za każdą nieobecność na posiedzeniu komisji rady, której radny jest członkiem.

2. Obniżenia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku, gdy nieobecność na sesji Rady lub posiedzeniu komisji Rady jest spowodowana wykonywaniem innych obowiązków radnego na podstawie upoważnienia lub polecenia przewodniczącego Rady.

3. Diety naliczane i wypłacane są za poszczególne miesiące kalendarzowe.

4. Diety oblicza się na podstawie list sporządzonych w oparciu o listy obecności na sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady oraz powiadomieniach, o których mowa w § 4.

5. Wypłaty diet dokonuje się w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na wskazany przez radnego rachunek bankowy z tym, że za miesiąc grudzień do końca tego miesiąca.

§ 4. 1. Gdy radny czasowo nie wykonuje czynności związanych z pełnieniem mandatu, zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym przewodniczącego Rady podając okres, w którym czynności takie nie były lub nie będą wykonywane.

2. Gdy przewodniczący Rady czasowo nie wykonuje czynności związanych z pełnieniem mandatu, zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym wiceprzewodniczącego rady podając okres, w którym czynności takie nie były lub nie będą wykonywane.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, należy przedłożyć najpóźniej pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego taka sytuacja dotyczy.

4. W przypadku gdy czasowe niewykonywanie czynności związanych z pełnieniem mandatu, o którym mowa w ust. 1 i 2 trwa pełny miesiąc, dieta za dany miesiąc nie przysługuje.

5. W przypadku, gdy czasowe niewykonywanie czynności związanych z pełnieniem mandatu, o którym mowa w ust. 1 i 2 trwa niepełny miesiąc, dietę za dany okres ustala się proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych, w których radny wykonywał czynności związane z pełnieniem mandatu w danym miesiącu.

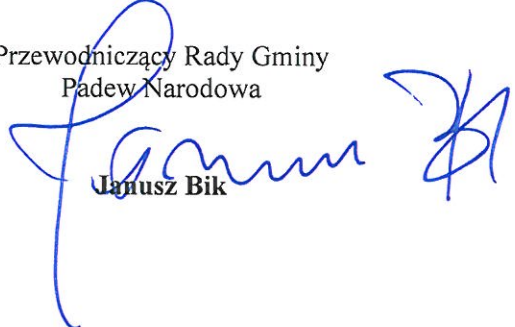
§ 5. 1. W przypadku wyjazdu służbowego, związanego z wykonywaniem mandatu, radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych i diety zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz 800 ze zm.)

2. W przypadku przejazdu w podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i obowiązującej stawki za jeden kilometr przebiegu określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Nr II/9/2018 Rady Gminy Padew Narodowa z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia diet dla radnych Rady Gminy w Padwi Narodowej.
- 2) uchwała Nr IX/62/11 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia stawek zwrotu kosztów podróży służbowej radnych Rady Gminy

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Padew Narodowa

Janusz Bik