

UCHWAŁA NR XXXIV/296/23
RADY GMINY PADEW NARODOWA

z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Padwi Narodowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. , poz. 40 ze. zm.), art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2022r., poz.2393), Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala:

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w PADWI NARODOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Padwi Narodowej, zwana dalej „GBP”, jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2022r, poz. 2393),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. , poz. 194 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 1996r o muzeach (tekst jedn. Dz.U z 2022r, poz. 385)
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1998r o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023, poz. 120 ze zm.)
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U.z 2022r., poz.1634 ze. zm.)
- 6) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U z 2023 r. , poz. 40 ze. zm.)
- 7) Aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Padwi Narodowej może używać skrótu GBP oraz wyróżniającego znaku graficznego.

2. Terenem działania GBP jest obszar Gminy Padew Narodowa

3. Siedzibą główną Gminnej Biblioteki Publicznej jest budynek przy ul. Księdza Jana Kica 8 w Padwi Narodowej,

4. Organizatorem dla GBP jest Gmina Padew Narodowa

5. GBP jest jednostką organizacyjną Gminy Padew Narodowa

6. GBP jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod poz. 2 prowadzonego przez Organizatora, którym jest Gmina Padew Narodowa.

§ 3. GBP używa pieczęci zawierającej jej nazwę oraz dokładny adres.

§ 4. GBP posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 5. GBP wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie.

II. ZAKRES DZIAŁANIA GBP

§ 6. Do podstawowych zadań GBP należy w szczególności:

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
2. Zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa , w tym promocję działań realizowanych przez Gminę,
3. Tworzenie warunków dla rozwoju i zaspokajania potrzeb zainteresowań wiedzą i sztuką.
4. Upowszechnianie i gromadzenie wiedzy o kulturze i historii regionu.

§ 7. Wymienione wyżej zadania GBP realizuje w szczególności poprzez :

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych dla wszystkich czytelników z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej
4. Popularyzację książki i czytelnictwa
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy
6. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie (tworzenie baz katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych),
8. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
9. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie zbiorów regionalnych dóbr kultury i ich popularyzacja,
10. Współorganizowanie uroczystości patriotycznych w tym zapewnienie im należytej oprawy,
11. Organizowanie wernisaży i wystaw tematycznych,
12. Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego jak i mieszkańców gminy.

III. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

- § 8. 1. GBP może prowadzić działalność inną niż kulturalna w zakresie prowadzenia sprzedaży wydawnictw, publikacji, obrazów oraz innych materiałów związanych z działalnością statutową.
2. Dochody z działalności, o której mowa w ust. 1 przeznacza się na realizację zadań statutowych Biblioteki.

IV. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

- § 9. 1. Organem zarządzającym GBP jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników GBP.
5. Dyrektor składa za GBP oświadczenia woli oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 10. 1. W GBP zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi.

2. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor GBP, który jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu „Kodeksu pracy”.

3. GBP ma prawo do ustalania własnego regulaminu wynagradzania.

§ 11. 1. GBP realizuje cele statutowe poprzez prowadzenie działalności w Gminnej Bibliotece Publicznej w Padwi Narodowej, ul. Księdza Jana Kica 8 oraz w:

- 1) filiach bibliotecznych: w Babulach, Przykopie, Roźniatach, Wojkowie i Zarówniu,
 - 2) Centrum im. Ignacego Łukasiewicza w Padwi Narodowej ul. Jana Pawła II 5
2. Szczegółową organizację GBP oraz jej zadania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

V. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I SPOSÓB UZYSKANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 12. 1. GBP jest instytucją Kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. GBP gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Obsługę księgowo-finansową GBP prowadzi Główny Księgowy GBP.

4. GBP jest zaliczana do samorządowego sektora finansów publicznych, jej działalność może być finansowana ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, przychodu z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.

5. GBP otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację podmiotową na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

6. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność GBP ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. Poza dotacją podmiotową może otrzymywać z budżetu gminy dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów.

7. Dyrektor GBP składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 15 października każdego roku.

8. GBP może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów z własnej działalności,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- środków pozyskanych z funduszy unijnych i krajowych,
- innych źródeł.

9. GBP pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 13.

1. Podstawą działalności GBP jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. GBP wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

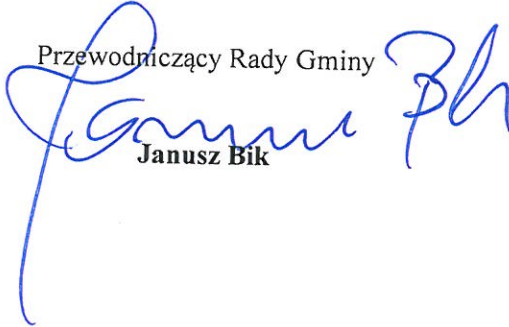
§ 14. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności GBP w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 6, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 15. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XIII/10/12 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Padwi Narodowej.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Bik