

UCHWAŁA NR XI/90/25
RADY GMINY PADEW NARODOWA

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Padew Narodowa dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439), art. 216, ust. 2 pkt 1, 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) **Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Padew Narodowa dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Padew Narodowa;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 439),
- 4) w ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Padew Narodowa;
- 6) uczniach- dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Padwi Narodowej, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów wg załącznika nr 1, do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Padwi Narodowej o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej jednostki dotowanej na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący albo osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Padwi Narodowej w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 5, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej na dany miesiąc.

5. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Informacja o faktycznej liczbie uczniów za grudzień jest składana do 5-tego dnia roboczego tego miesiąca.

7. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie przekazana za okres od stycznia 2025 roku – w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały z zastrzeżeniem ust 2.

2. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Padew Narodowa.

3. W przypadku prowadzenia przez jeden organ prowadzący kilku jednostek dotowanych rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

4. Zatwierdzenia rozliczenia dotacji dokonuje Wójt Gminy Padew Narodowa w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zatwierdzenie rozliczenia dotacji następuje w terminie 2 miesięcy od dnia przedstawienia rozliczenia przez organ prowadzący.

5. W przypadku wystąpienia błędów w rozliczeniu, Wójt Gminy Padew Narodowa dokonuje ich wskazania, określając termin dokonania korekty.

6. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Podstawą przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez organ prowadzący jest pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Padew Narodowa, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Wójt Gminy Padew Narodowa jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden podmiot kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i podmiot kontrolowany.

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Po zakończeniu postępowania kontrolnego Wójt Gminy Padew Narodowa przekazuje wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli oraz w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym przedłożyć Wójtowi Gminy Padew Narodowa pisemną informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXII/229/18 Rady Gminy Padew Narodowa z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Padew Narodowa przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania oraz terminu i sposobu ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Padew Narodowa

Janusz Bik

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Padew Narodowa na rok
.....

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna/Osoba fizyczna*

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B

Dane o jednostce dotowanej:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa:

Adres:

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji:*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji:*

REGON i NIP:

Dane kontaktowe:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów** w roku:

1. Planowana liczba dzieci bez orzeczeń....., w tym:
 - 1) dzieci do 5 lat.....,
 - 2) dzieci 6-letnich i starszych
2. Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:
 - 1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....,
 - 2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....,
 - 3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) w tym:
 - a) w oddziałach specjalnych
 - b) w oddziałach integracyjnych
 - c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:
 - do 2 godzin wsparcia.....,
 - powyżej 2 do 5 godzin wsparcia.....,
 - powyżej 5 do 10 godzin wsparcia.....,
 - powyżej 10 godzin wsparcia
3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
5. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami z niepełnosprawnościami

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* niewłaściwe skreślić,

**dotyczy dotacji, otrzymywanych na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Termin składania informacji: do 10 –go każdego miesiąca, za grudzień do 5 –go grudnia

INFORMACJA
o liczbie uczniów w miesiącu.....roku

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres:

Dane o jednostce dotowanej:

Nazwa:

Adres:

Informuję, że:

1. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy w miesiącu20... r.
wynosi łącznie: w tym uczniów:
 - 1) z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - b) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....,
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)
 - 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi,
 - 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi.....,
2. Informacja o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

Oświadczam, że jednostka dotowana posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekuna dziecka odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Termin składania informacji: do 10 –go każdego miesiąca, za grudzień do 5 –go grudnia

INFORMACJA

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera wg stanu na pierwszy dzień roboczy w miesiącu 20.... r.

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres:

Dane o jednostce dotowanej:

Nazwa:

Adres:

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera wynosi łącznie:godzin tj:

Nr orzeczenia*:		
Rodzaj godzin wsparcia		Tygodniowa liczba godzin
1.	Godziny realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób	
2.	Zajęcia indywidualne	
3.	Zajęcia rewalidacyjne w grupie (<i>połowa z liczby zajęć realizowanych oraz wpisanych do SIO</i>)	
4.	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna indywidualnie	
5.	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w grupie (<i>połowa z liczby zajęć realizowanych oraz wpisanych do SIO</i>)	
6.	Proporcjonalna liczba godzin do ilości uczniów, jeżeli niżej wymienione godziny dotyczą więcej niż jednego ucznia na tych samych zajęciach:	
6a	współorganizowanie kształcenia specjalnego	
6b	zajęcia i inne zadania realizowane z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego	
6c	godziny pomocy nauczyciela	

Nr orzeczenia*:		
Rodzaj godzin wsparcia		Tygodniowa liczba godzin
1.	Godziny realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób	
2.	Zajęcia indywidualne	
3.	Zajęcia rewalidacyjne w grupie (<i>połowa z liczby zajęć realizowanych oraz wpisanych do SIO</i>)	
4.	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna indywidualnie	
5.	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w grupie (<i>połowa z liczby zajęć realizowanych oraz wpisanych do SIO</i>)	
6.	Proporcjonalna liczba godzin do ilości uczniów, jeżeli niżej wymienione godziny dotyczą więcej niż jednego ucznia na tych samych zajęciach:	
6a	współorganizowanie kształcenia specjalnego	
6b	zajęcia i inne zadania realizowane z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego	
6c	godziny pomocy nauczyciela	

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdego orzeczenia

Termin składania rozliczenia: do 15 –go stycznia roku następującego po roku,
na który dotacja została udzielona

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
GMINY PADEW NARODOWA W ROKU**

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres:

Dane o jednostce dotowanej:

Nazwa:

Adres:

Część B

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku w tym:
kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Liczba dzieci w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

2. Wskazanie liczby dzieci z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na dzieci pełnosprawne	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na dzieci niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem ,
w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne wynosi

.....
(data)

.....
(podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący)

Część D

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzono/nie zatwierdzono rozliczenie:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ dotujący)