

UCHWAŁA NR XX/155/26
RADY GMINY PADEW NARODOWA

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Padew Narodowa na 2026 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 211, 212, 257 i 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1483) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy na 2026 r. o kwotę **319.545 zł**

a) zwiększenia należy dokonać w:

- Dz. 600 rozdz. 60014 § 2950 o kwotę 13.708 zł
- (zwiększenie dochodów – wpływy ze zwrotów niewykorzystanych dotacji oraz płatności – rozliczenie pomocy finansowej z Powiatem Mieleckim)
- Dz. 750 rozdz. 75023 § 0950 o kwotę 7.636 zł
- (zwiększenie dochodów – wpływy z tytułu kar i odszkodowań- dotyczy uszkodzenia samochodu służbowego)
- Dz. 752 rozdz. 75281 § 6310 o kwotę 114.000 zł
- (zwiększenie dochodów – dotacja celowa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej – dotyczy- zadań inwestycyjnych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026- dokumentacja na budowę magazynu OL i OC w Zarówniu z miejscami ukrycia)
- Dz. 752 rozdz. 75281 § 6330 o kwotę 136.800 zł
- (zwiększenie dochodów – dotacja celowa na realizację zadań własnych – dotyczy- zadań inwestycyjnych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026- dokumentacja na budowę magazynu OL i OC w Zarówniu z miejscami ukrycia)
- Dz. 758 rozdz. 75835 § 2750 o kwotę 2.143 zł
- (zwiększenie dochodów – rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego)
- Dz. 900 rozdz. 90005 § 0940 o kwotę 21.955 zł
- (zwiększenie dochodów – wpływy z rozliczeń z lat ubiegłych- dotyczy programu „Czyste powietrze”)
- Dz. 900 rozdz. 90026 § 2460 o kwotę 23.303 zł
- (zwiększenie dochodów – dotacja Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie na program priorytetowy „Usuwanie odpadów azbestowych”)

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na 2026 r. o kwotę **319.545 zł**

a) zwiększenia należy dokonać w:

- Dz. 750 rozdz. 75023 § 4010 o kwotę 19.200 zł
- (zwiększenie wydatków na wynagrodzenia osobowe – dotyczy administracji samorządowej)
- Dz. 750 rozdz. 75023 § 4110 o kwotę 3.255 zł
- (zwiększenie wydatków na składki na ubezpieczenie społeczne – dotyczy administracji samorządowej)
- Dz. 750 rozdz. 75023 § 4120 o kwotę 470 zł
- (zwiększenie wydatków na składki na Fundusz Pracy – dotyczy administracji samorządowej)
- Dz. 750 rozdz. 75023 § 4270 o kwotę 7.800 zł
- (zwiększenie wydatków na zakup usług remontowych – dotyczy remontu samochodu służbowego)

- Dz. 750 rozdz. 75023 § 4260 o kwotę 26.017 zł
- (zwiększenie wydatków na zakup energii – dotyczy funkcjonowania administracji samorządowej)
- Dz. 752 rozdz. 75281 § 6050 o kwotę 114.000 zł
- (zwiększenie wydatków na wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – dotyczy budowy magazynu OL i OC w Zarówniu z miejscami ukrycia -dokumentacja)
- Dz. 754 rozdz. 75412 § 4260 o kwotę 15.000 zł
- (zwiększenie wydatków na zakup energii – dotyczy utrzymania jednostek OSP)
- Dz. 801 rozdz. 80104 § 2540 o kwotę 33.000 zł
- (zwiększenie wydatków -dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty - dotyczy niepublicznych przedszkoli na terenie gminy)
- Dz. 801 rozdz. 80104 § 4330 o kwotę 56.000 zł
- (zwiększenie wydatków na zakup usług od innych jednostek samorządu terytorialnego- dotyczy kosztów pobytu dzieci w przedszkolach na terenie innej gminy)
- Dz. 900 rozdz. 90026 § 4300 o kwotę 23.303 zł
- (zwiększenie wydatków na zakup usług pozostałych – dotyczy usuwania odpadów azbestowych)
- Dz. 900 rozdz. 90095 § 4300 o kwotę 4.500 zł
- (zwiększenie wydatków na zakup usług pozostałych- dotyczy opracowania Programu ochrony środowiska dla Gminy Padew Narodowa)
- Dz. 921 rozdz. 92195 § 4170 o kwotę 17.000 zł
- (zwiększenie wydatków na wynagrodzenia bezosobowe – dotyczy opracowania Programu opieki nad zabytkami Gminy Padew Narodowa na lata 2026-2029 i aktualizacji Gminnej ewidencji zabytków)

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Padew Narodowa.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Padew Narodowa

Janusz Bik

UMOWA DOTACJI NR 297/2026/OZ/R/DA

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „*Usuwanie odpadów azbestowych Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych*” z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu **10.04.2026** roku, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,

ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów

Regon Numer: 180511867

NIP: 813-10-96-967

zwanym dalej „**DOTUJĄCYM**”, który reprezentują:

Prezes Zarządu - **Bernadeta Dżugan**

Zastępca Prezesa Zarządu - **Marek Klara**

a **Gminą Padew Narodowa** z siedzibą 39-340 Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2,

Regon Numer: 830409360

NIP: 8171985515,

zwaną dalej „**DOTOWANYM**”, którą reprezentują:

Wójt Gminy - **Robert Pluta**

§ 1

Szczegółowy opis zadania, na które dotacja została przyznana i termin jego wykonania

1. Dotujący, działając na mocy art. 400a ust. 1 i art. 400b ust. 2, w zw. z art. 411 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 t.j. ze zm.) oraz uchwały Nr 389/2026 Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia 26.02.2026 r. udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia 18.02.2026 r. dotacji na dofinansowanie zadania pn.: „**Usuwanie wyrobów azbestowych z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Padew Narodowa**” zwanego dalej „zadaniem”, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Kwota dotacji obejmuje środki NFOŚiGW w kwocie **23.303,00 zł** (słownie: **dwadzieścia trzy tysiące trzysta trzy złote zero groszy**).
3. Koszt kwalifikowany zadania stanowi wartość 23.303,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące trzysta trzy złote zero groszy)
4. Zadanie zostanie zrealizowane w terminie do **15.11.2026 r.**, przy czym termin realizacji zadania rozumie się jako **datę podpisania protokołu odbioru końcowego**.
5. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty w terminie do **15.11.2026 r.** efekt rzeczowy i ekologiczny, określony jako masa unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest wynosząca **33,29 Mg**.

§ 2

Wysokość dotacji , tryb płatności i terminy wypłaty

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na realizację zadania środki finansowe na rachunek bankowy Dotowanego w banku: **Bank Spółdzielczy w Mielcu Oddział w Padwi Narodowej**, nr rachunku: **42 9183 1015 2004 4000 0130 0001** w następujących transzach i terminach:

I. transza w wysokości: 23.303,00 zł do dnia: 31.03.2027 r.

Zmiana terminu przekazywania transzy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Dotujący przekaze środki dotacyjne, o których mowa w ust. 1 po przedstawieniu przez Dotowanego kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 3 **nie później niż do dnia 15.12.2026 r.** stosując następujące postanowienia:
- 1) wysokość przekazanych środków dotacyjnych stanowi iloczyn masy [Mg] unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest oraz stawki kosztowej unieszkodliwiania odpadów [zł/Mg] wynikającej z zawartej umowy z Wykonawcą zadania. W przypadku, gdy stawka kosztowa unieszkodliwiania odpadów [zł/Mg] jest wyższa niż 700 [zł/Mg] do ustalenia wysokości przekazanych środków przyjmuje się stawkę 700 [zł/Mg].
 - 2) wysokość przekazanych środków dotacyjnych wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Wypłata dotacji w terminie i wysokości określonych w ust.1, z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi po przedstawieniu przez Dotowanego następujących dokumentów rozliczeniowych:
- 1) kserokopii umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,
 - 2) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy**,
 - 3) wniosku o płatność - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**,
 - 4) kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: **„faktura/rachunek płatny/sfinansowany w wysokości ze środków dotacji na podstawie umowy nr..... z dnia z WFOŚiGW w Rzeszowie”**, uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego w zakresie majątkowym lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Dotującego,
 - 5) protokołu końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest realizowanych w gospodarstwach rolnych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**,
 - 6) potwierdzenie wykonania obowiązku informacyjno-promocyjnego, o którym mowa w §3 ust. 5.
4. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko wydatki kwalifikowalne. Prawo rozliczenia podatku VAT przysługuje, jeżeli Dotowany nie może dokonać obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegać się o zwrot VAT.
5. Zwiększenie kosztu zadania w stosunku do pierwotnie założonego kosztu, o którym mowa w § 1 ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia środków, o których mowa w § 1 ust. 2. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, koszty kwalifikowane ulegają zmniejszeniu, to kwota dotacji ulega ponownemu przeliczeniu zgodnie z zapisami § 2 ust. 2.
6. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego.

§ 3

Obowiązki i oświadczenia Dotowanego

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej dla środków finansowych, otrzymanych na wykonanie zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Dotowany wyraża zgodę na informowanie przez NFOŚiGW i/lub WFOŚiGW w Rzeszowie środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach udostępnienia środków i udzielonego dofinansowania, w tym o rodzaju oraz wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania.
5. Dotowany jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie od dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „..... (nazwa zadania) w 2026 r. zrealizowano dzięki wsparciu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo WFOŚiGW w Rzeszowie oraz logo NFOŚiGW;
 - 2) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej w terminie od dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „..... (nazwa zadania) w 2026 r. zrealizowano dzięki wsparciu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”. Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW w Rzeszowie oraz logo NFOŚiGW lub oznaczenia stron WFOŚiGW w Rzeszowie i NFOŚiGW;
6. Dotowany jest zobowiązany do przechowywania w swojej siedzibie wszystkich dokumentów potwierdzających zakres i prawidłowość wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez okres 3 lat od dnia zakończenia zadania.
7. Niedopuszczalne jest finansowanie tego samego wydatku ze środków dotacji i z innych źródeł publicznych, w tym funduszy unijnych i środków krajowych, zarówno w formie dotacji, jak i innych instrumentów wsparcia (tzw. zakaz podwójnego finansowania). Jeśli zaistnieje przypadek opisany w zdaniu pierwszym Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w części pokrywającej się z kwotą otrzymanej pomocy, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Dotowanego.

§ 4

Uprawnienia Dotującego związane z kontrolą wykorzystania dotacji

1. Dotowany zobowiązany jest do umożliwiania Dotującemu dokonywania oceny sposobu wykorzystania dotacji w miejscu (miejscach) prowadzenia działalności w każdej fazie jego realizacji oraz w ciągu 3 lat po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie

Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. NFOŚiGW ma prawo do przeprowadzania u Dotowanego z własnej inicjatywy kontroli sposobu wykorzystania udostępnionych środków przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Dotującego.

§ 5

Potwierdzenie wykonania zadania oraz osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego

1. Dotowany potwierdza wykonanie zadania oraz uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego zadania poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

§ 6

Warunki rozwiązania i wypowiedzenia umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Dotujący może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w razie stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) nie zostanie dotrzymany umowny termin realizacji zadania,
 - 2) Dotowany odstąpił od realizacji zadania,
 - 3) Dotowany, z przyczyn leżących po jego stronie, nie osiągnie planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania,
 - 4) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego, pomimo wezwania przez Fundusz do ich przedłożenia w dodatkowo określonym terminie,
 - 5) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych,
 - 6) Dotowany w procesie ubiegania się o dotację lub jej rozliczania złożył nieprawdziwe oświadczenia lub podał nieprawdziwe dane, mające istotny wpływ na zasadność udzielonego dofinansowania.
3. Dotujący dokona wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem ustalonym w umowie,
 - 2) braku zwrotu przez Dotowanego udzielonej dotacji w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 7.
4. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Dotujący określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za cały okres korzystania z kapitału w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę, na rachunek Dotującego.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Dotujący na uzasadniony wniosek Dotowanego może odstąpić od wypowiedzenia umowy i określić nowe warunki dalszego korzystania z dotacji na podstawie zawartego między stronami porozumienia w sprawie zmiany umowy. W takim przypadku Dotujący nalicza i żąda zapłaty kary umownej za opóźnienie w wysokości 0,01% kwoty udzielonej dotacji za każdy dzień przekroczenia terminów wynikających z dotychczasowej umowy, licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu do dnia zawarcia porozumienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, lecz nie mniej niż 1.000 zł. W przypadkach przekroczenia terminu realizacji zadania niezawinionych przez Dotowanego, dopuszcza się możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 oraz ust. 3 Dotujący niezależnie od postanowień ust. 4 nalicza karę umowną w wysokości 25% wypłaconej kwoty dotacji.
7. Dotujący zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Kwotę, o której mowa w ust. 4 i 6 należy przekazać na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, z którego nastąpiła wypłata środków.

§ 7

Inne warunki ustalone przez strony

Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie późniejszego niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) informowania Dotującego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nastąpi po zaakceptowaniu przez Dotującego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 5.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą Aneksem, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 1.
3. Zawarcie aneksu wymaga złożenia oświadczenia woli przez Dotowanego co do zakresu proponowanej zmiany przed upływem okresu obowiązywania umowy, albo przed upływem terminu umownego objętego wnioskowaną zmianą. Złożenie wniosku o zmianę warunków umowy w terminie powoduje zawieszenie wymagalności obowiązków w zakresie objętym proponowanym aneksem, do czasu podjęcia decyzji przez właściwy organ Dotującego. Po upływie okresu zawieszenia terminy biegną dalej, jeżeli nie doszło do ich zmiany.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Dotowanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie wymaga aneksowania umowy. Dotowany składa oświadczenie o zmianie rachunku bankowego, które staje się skuteczne z chwilą podpisania pisma akceptującego przedmiotową zmianę przez Dotującego.
5. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 t.j. ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
6. Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, odnośnie dysponowania środkami publicznymi oraz „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie”, „Zasady udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Rzeszowie”, a także program priorytetowy NFOŚiGW pn. *" Usuwanie odpadów azbestowych Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych "*.
7. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego .

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 10

Miejszem wykonania umowy w postaci zwrotu środków i innych należności z nimi związanych jest miejsce siedziby WFOŚiGW w Rzeszowie.

DOTOWANY
WÓJTA GMINY
.....
mgr Robert Pluta

Gmina Padew Narodowa
39-340 Padew Narodowa
ul. Grunwaldzka 2
NIP 8171985515 REGON 830409360

DOTUJĄCY

Województwo Podkarpackie
Główny Nadzorca
i Gospodarki Wodnej
w Rzeszowie

Zastępca Prezesa Zarządu
Marek Klara

PREZES ZARZĄDU
Bernadeta Dżugan

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

Skarbnik Gminy
.....
mgr Jolanta Staszczak

Spis załączników do umowy:

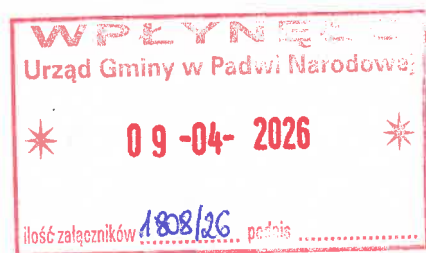
1. Wzór "Oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania"
2. Wzór "Wniosku o płatność"
3. Wzór "Protokołu odbioru końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest realizowanych w gospodarstwach rolnych"



Generali Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
ul. Senatorska 18
00-082 Warszawa
T 913 913 913
F 22 543 08 98
szkody@generali.pl
generali.pl

Katarzyna Lipniewska
Departament Likwidacji Szkód Masowych
Tel. (81) 460 71 58
szkody@generali.pl

Warszawa, 02 kwietnia 2026 roku



Nadano dnia: 03.04.2026



GMINA PADEW NARODOWA
UL. GRUNWALDZKA 2
39-340 PADEW NARODOWA

Rozpatrzyliśmy sprawę Realizujemy wypłatę

Nasz nr sprawy: 2002694445
Dotyczy: KG MOBILITY RMI9696E
Numer polisy: 27360648_12117077
Data zdarzenia: 28.01.2026 r.

Szanowni Państwo,

przyznaliśmy Państwu 4 780,78 zł brutto - wpłacimy je na wskazane konto do 5 dni. Poniżej znajdą Państwo informację o tym, co składa się na ustaloną przez nas kwotę.

Jak ustaliliśmy przyznaną kwotę

Wysokość odszkodowania ustaliliśmy na podstawie zweryfikowanej faktury nr F/2026/03/33

Odszkodowanie wypłaciliśmy na konto właściciela pojazdu.

Łącznie wypłaciliśmy: 7 636,66 zł

Z wyrazami szacunku,

Łukasz Suchora

Łukasz Suchora

Starszy Specjalista
ds. Merytorycznej Likwidacji Szkód

Podstawy prawne

Ogólne Warunki Ubezpieczenia Generali Flota, sygnatura FLOTA/OWU/23/05, obowiązujące od 30 maja 2023 r.

Dodatkowe pytania

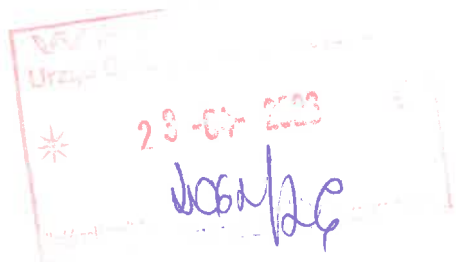
Jeśli mają Państwo pytania lub wątpliwości dotyczące treści naszego pisma, mogą Państwo skontaktować się z opiekunem sprawy, pod numerem telefonu (81) 460 71 58.

Jeśli nie zgadzają się Państwo z naszymi ustaleniami, mogą Państwo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

**WOJEWODA PODKARPACKI**

35-959 Rzeszów
ul. Grunwaldzka 15
F-VI.3111.1.66.2026

Rzeszów, 2026-04-23



**Panie, Panowie
Prezydenci Miast,
Starostowie,
Burmistrzowie,
Wójtowie**

Wydział Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zawiadamia, że Wojewoda Podkarpacki decyzją z dnia 23.04.2026 r. znak: 85/18.3122.2.68.2026.ZW zwiększył plan wydatków budżetu państwa.

Powyższe zmiany wynikają z konieczności zabezpieczenia środków finansowych dla jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań inwestycyjnych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026. Zmiany planu wydatków dotyczą zadań inwestycyjnych o charakterze budowlanym.

Szczegółowe dane zawiera załącznik.

Niniejsza decyzja jest podstawą do wprowadzenia zmian w budżecie.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Andrzej Gierucki

Zastępca Dyrektora

Wydziału Finansów i Budżetu

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Nazwa jst.	zwiększenie			
		dz. 752			
		rozdz. 75281			
		§ 6310	§ 6410	§ 6330	§ 6430
2078	Gmina Lubenia			516 600,00	
2079	Gmina Lutowska			590 058,56	
2080	Gmina Łańcut			70 400,00	
2081	Miasto Łańcut			4 056 000,00	
2082	Gmina Majdan Królewski			1 156 171,00	
2083	Gmina Markowa	492 000,00			
2084	Gmina Medyka			224 000,00	
2085	Gmina Miejsce Piastowe			3 238 491,27	
2087	Miasto Mielec	2 001 092,10		2 327 331,58	
2088	Miasto i Gmina Narol	150 000,00		40 000,00	
2089	Gmina Niebylec	10 500 000,00			
2090	Miasto i Gmina Nisko			2 682 655,59	
2091	Gmina Niwiska			708 000,00	
2092	Miasto i Gmina Nowa Dęba			400 000,00	
2093	Miasto i Gmina Nowa Sarzyna	4 886 370,94		2 490 903,25	
2094	Gmina Nowy Żmigród			49 200,00	
2095	Gmina Nozdrzec			103 320,00	
2096	Miasto i Gmina Oleszyce			347 423,34	
2098	Gmina Orły			3 032 873,04	
2099	Gmina Osiek Jasielski			681 046,17	
2100	Gmina Ostrów	250 000,00		120 000,00	
2101	Gmina Padew Narodowa	114 000,00		136 800,00	.
2102	Gmina Pawłosiów			118 080,00	
2103	Miasto i Gmina Pilzno			1 007 651,31	
2105	Miasto i Gmina Przecław			2 496 000,00	
2106	Gmina Przemyśl			296 000,00	
2108	Miasto Przeworsk			1 392 982,62	
2109	Gmina Pysznica			3 085 153,00	
2110	Gmina Radomyśl nad Sanem			158 400,00	
2111	Miasto i Gmina Radomyśl Wielki			800 000,00	
2112	Gmina Radymno			884 672,53	
2113	Miasto Radymno			1 923 297,46	
2114	Gmina Rakszawa			36 900,00	



Warszawa, dnia 24 marca 2026r.

**RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER FINANSÓW I GOSPODARKI**

ST3.4751.7.2026.1g

**Wójt Gminy
PADEW NARODOWA
woj. podkarpackie**

Informuję, że na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 1572, z późn. zm.) została przyznana Gminie PADEW NARODOWA na rok 2026 kwota **2 143,00 zł** ze środków rezerwy na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, zwiększonej ze środków rezerwy celowej budżetu państwa.

Powyższa kwota została przyznana z tytułu wyrównania dochodów za rok 2024 w związku z aktualizacją bazy danych w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych za rok 2021. Podział rezerwy na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego został pozytywnie zaopiniowany przez Zespół ds. Systemu Finansów Publicznych Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Środki te zostaną przekazane na rachunek bankowy. Należy je ująć w następujących podziałkach klasyfikacji dochodów: dział 758 – Różne rozliczenia, rozdział 75835 - Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, paragraf 2750 – Środki na uzupełnienie dochodów gmin. O ich przeznaczeniu decyduje jednostka samorządu terytorialnego.

Z upoważnienia Ministra Finansów i Gospodarki

Mirosław Stańczyk

Zastępca Dyrektora Departamentu
Finansów Samorządu Terytorialnego
w Ministerstwie Finansów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/



[1811062]

Wypis z P r o t o k o ł u Nr 20/26
z posiedzenia Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego
odbytego w dniu 29 kwietnia 2026 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Sławomir Majka – Przewodniczący komisji,
2. Teresa Mazur – Z-ca przewodniczącego komisji,
3. Bożena Napieracz – członek Komisji,
4. Dawid Uzar – członek Komisji,
5. Michał Goński – członek Komisji,
6. Robert Pluta – Wójt Gminy,
7. Małgorzata Brożyna – Sekretarz Gminy,
8. Joanna Skopińska-Mycek – Skarbnik Gminy,
(jak na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu)

Porządek posiedzenia:

1. Zaopiniowanie projektów uchwał przygotowanych pod obrady sesji Rady Gminy w Padwi Narodowej w dniu 30 kwietnia 2026 r.
2. Sprawy bieżące.

Pan Sławomir Majka – Przewodniczący Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego otworzył posiedzenie komisji, powitał wszystkich obecnych oraz przedstawił porządek obrad.
Porządek został przyjęty bez zmian.

Ad. 1) Skarbnik Gminy p. Joanna Skopińska-Mycek przedstawiła projekt uchwał w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Padew Narodowa na 2026 r.

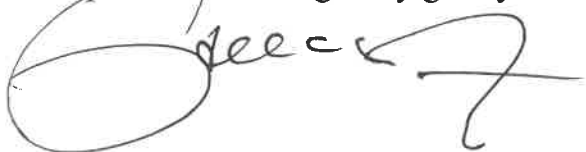
Komisja pozytywnie, bez uwag zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

Na tym wypis z protokołu zakończono.

Protokółował i wypis sporządził:

Ryszard Gancarz

Inspektor ds. obsługi rady gminy



Przewodniczący Komisji

Sławomir Majka

(własnoręczny podpis)

LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu Komisji Komunalnej
i Rozwoju Gospodarczego
odbytych w dniu 29 kwietnia 2026 r.

1. Majka Sławomir – Przew. Komisji
2. Mazur Teresa – Z-ca Przew. Komisji
3. Uzar Dawid – członek Komisji
4. Napieracz Bożena – członek Komisji
5. Goński Michał – członek Komisji
6. Pluta Robert – Wójt Gminy
7. Brożyna Małgorzata – Sekretarz Gminy
8. Skopińska-Mycek Joanna – Skarbnik Gminy
9.

URZĄD GMINY
w Padwi Narodowej
ul. Grunwaldzka 2
39-340 Padew Narodowa
tel. (15) 851-44-60, fax (15) 811-93-80

*Stwierdza się zgodność
z oryginałem*

Padew Narodowa, dn. 2026.05.07

L up. Wójta Gminy
mgr Małgorzata Brożyna
SEKRETARZ GMINY