

Znak: Or.271.1.5.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Padew Narodowa zaprasza do złożenia ofert na:

**„Wykonanie 2 sztuk studni głębinowych w celu określenia jakości i zasobów dyspozycyjnych wód gruntowych pod kątem zaprojektowania i budowy Stacji Uzdatniania Wody dla gminy Padew Narodowa w miejscowości Piechoty”**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Padew Narodowa  
ul. Grunwaldzka 2  
39-340 Padew Narodowa  
adres e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl  
godz.7.30-15.30  
Tel. 015 851-44-60  
NIP 8171985515

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie polega na wykonaniu 2 szt. studni głębinowych w celu określenia jakości i zasobów dyspozycyjnych wód gruntowych pod kątem zaprojektowania i budowy Stacji Uzdatniania Wody dla gminy Padew Narodowa w miejscowości Piechoty – wiercenie studni, pompowanie oczyszczające i pomiarowe, pobór i wykonanie badań laboratoryjnych wody, opracowanie kompletnej dokumentacji hydrogeologicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 7 do zapytania ofertowego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod Główny

45262220-9 – wiercenie studni wodnych

74271000-9 – usługi geologiczne i inne usługi naukowe

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
  - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
  - ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
  - określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.08.2026

### IV. Okres gwarancji / gwarancji i rękojmi / rękojmi

Do rękojmi za wady Zamawiający będzie stosował przepisy Kodeksu Cywilnego

## V. Warunki płatności.

Zapłata przysługująca Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym – w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury/rachunku.

## VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

## VII. Kryteria i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

| Nazwa kryterium | Waga  |
|-----------------|-------|
| Cena            | 100 % |

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

| Nazwa Kryterium | Wzór                                                                                                                                                                                                                                | Sposób oceny              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Cena            | $Kr = K_{min} / K_{bad} \times K_p$ , gdzie<br>K <sub>min</sub> - najniższe koszty realizacji zadania<br>K <sub>bad</sub> - koszty realizacji zadania badanej oferty<br>K <sub>p</sub> - współczynnik proporcjonalności równy 100 % | Ilość przyznanych punktów |

3. Cena przedmiotu zamówienia – oznacza łączną cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Jest to suma cen poszczególnych składowych zamówienia. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
4. Punkty w ramach poszczególnych kryteriów przyznawane będą w następujący sposób:

### Kryterium: cena

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 1,00; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$$K_c = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

W kryterium „cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez zamawiającego zgodnie z pkt. VII ppkt. 8, w pozostałych przypadkach zostanie odrzucona.
8. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widoczną, niezamierzoną niedokładność lub inną podobną usterkę w tekście, która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania jakichkolwiek wyjaśnień, a jej poprawienie, nie wywoła zmiany rzeczywistej treści i sensu oświadczenia woli Wykonawcy.

Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę pisarską w szczególności polegającą na:

- niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu,
- przekręceniu, opuszczeniu, przeoczeniu wyrazu,
- ewidentnym błędzie gramatycznym lub rzeczowym (np. 31 listopada 2013 r.)
- niedokładności, która wynika z porównania odnośnych zapisów zawartych w oddzielnych dokumentach (np. wpisanie niezgodnego z dokumentami nr NIP, adresu, nieprawidłowy dziennik ustaw, itp.)

Warunkiem poprawienia w/w omyłek pisarskich jest ich oczywistość (oczywista znaczy bezsporna, nie budząca wątpliwości).

Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego. Jest ona bezsporna, nie budzi wątpliwości, można ją poprawić bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy. „Oczywistość” omyłki rachunkowej winna być możliwa do ustalenia na podstawie oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, polegające w szczególności m.in. na:

- 1) nieprawidłowym mnożeniu ceny jednostkowej netto podanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, ofertowym i szacunkowym zapotrzebowaniu podanym przez Zamawiającego tj. poprawienie wartości netto pozycji, a w dalszym ciągu wartości brutto pozycji;
- 2) nieprawidłowym podaniu kwoty podatku VAT w zł, przy zastosowaniu przez Wykonawcę prawidłowej stawki podatku VAT, w przypadku podania przez wykonawców takiej kwoty,
- 3) nieprawidłowym zsumowaniu wartości netto i brutto w pozycji „Razem” Formularza cenowego, uwzględniając konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych ww. poprawek.

Sprawdzenie poprawności wykonanych wyliczeń rachunkowych dokonane zostanie w oparciu o przedstawiony Formularz cenowy i ofertowy.

Przykładowy błąd nie do poprawienia, który skutkować będzie odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku VAT.

Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Dla wypełniania przez Zamawiającego tego obowiązku konieczne jest ustalenie dwóch okoliczności i łączne ich spełnienie:

- 1) stwierdzona przez Zamawiającego niezgodność treści oferty z zapytaniem ofertowym ma charakter omyłki,
- 2) poprawienie tej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w ofercie.

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (nie powodujące istotnych zmian treści oferty) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł

dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, gdyż to nie łatwość w poprawieniu omyłki, lecz jej istotność jest przesłanką do dokonania ich poprawienia.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.)
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
  - b) posiadający odpowiednią dla wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie;  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej – wiedza i doświadczenie do wykonywania zamówienia, zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
  - c) dysponują odpowiednimi dla wykonania zamówienia zdolnościami technicznymi lub zawodowymi ;  
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednimi dla wykonania zamówienia zdolnościami technicznymi lub zawodowymi zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył

oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące dysponowania odpowiednimi dla wykonania zamówienia zdolnościami technicznymi lub zawodowymi – załącznik nr 3

- d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia;

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej i finansowej zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności ekonomicznej i finansowej do wykonywania zamówienia, zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego

2. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- d) dysponowanie przez Wykonawcę telefonami kontaktowymi, pocztą e-mail, niezbędnym sprzętem biurowym, technicznym, pomiarowym, pojazdami itp. niezbędnymi dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

Do oferty należy załączyć:

- 1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1
- 2. Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załączniki nr 2,
- 3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
  - o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
  - o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
- 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, lub wydruk z CEIDG nie starszy niż 1 miesiąc, o ile dotyczy
- 5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych.

**X. Przestanki wykluczenia wykonawców.**

- 1. Z udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych poniżej.
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym;

- 4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje, mogące dać mu przewagę w zapytaniu ofertowym;
  - 5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu zapytania ofertowego lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu tego zapytania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w zapytaniu ofertowym;
  - 6) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w zapytaniu ofertowym, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 7) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym zapytaniu.
  - 8) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez Sąd układowy w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2024.1428 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2024.794 t.j.)
  - 9) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
  - 10) Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby (urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych poniżej tj.:
    - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- z:
- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, wykonującymi czynności w zapytaniu ofertowym
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w zapytaniu;

- 11) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 12) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat w tym lokalnych lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt X. ust 1 ppkt 5, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu zapytania nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu WE nr 765/2006 (Rozporządzenie Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy) i rozporządzeniu UE nr 269/2014 (Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie
4. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, zgodnie z wiedzą Wykonawcy można złożyć również wraz z ofertą jeżeli nie występują i nie wystąpią okoliczności związane z przynależnością do grupy kapitałowej.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## **XI. Przestanki odrzucenia oferty.**

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- e) wykonawca w ustalonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki
- f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w zapytaniu lub niezaproszonego do składania ofert

g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## **XII. Informacja dla podmiotów występujących wspólnie**

1. Nie dotyczy

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi mieć formę pisemną lub postać elektroniczną. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344).
3. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą poczty e-mail Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub poczty e-mail)
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Gminy w Padwi Narodowej  
ul. Grunwaldzka 2,  
39-340 Padew Narodowa  
Numer faksu: +48 /15/ 811 93 80  
e-mail: [gmina@padewnarodowa.com.pl](mailto:gmina@padewnarodowa.com.pl)
6. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email: [malezamowienia@padewnarodowa.com.pl](mailto:malezamowienia@padewnarodowa.com.pl)
7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty, oświadczeń, przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie oświadczeń, oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
9. Wykonawca podpisuje ofertę wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) lub profilem zaufanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. 2023.2551 t.j.) lub certyfikatem z dowodu osobistego.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

11. Podpisane dokumenty elektronicznie powinny zostać zaszyfrowane, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
12. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku „oferty” w treści oddzielnej informacji e-mail. Treść e-maila może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentów, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych „ofercie”. W temacie wiadomości obowiązkowo należy wskazać nr postępowania Or.271.1.5.2026. W treści wiadomości Nazwę Wykonawcy i klucz do rozszyfrowania
13. Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej  
Zeskanowana oferta wykonawcy pierwotnie wytworzona przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcona w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty i jest uznawane za formę pisemną (oryginał oferty).
15. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej lub tradycyjnej papierowej.

#### **XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe bez ujawniania źródeł zapytania. Zamawiający zastrzega, że zapytania złożone po terminie pozostaną bez odpowiedzi.

Wszelkie pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: [gmina@padewnarodowa.com.pl](mailto:gmina@padewnarodowa.com.pl)

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian i modyfikacji zapytania ofertowego do 2 dni przed terminem otwarcia ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osobiście w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
6. Jeżeli osoba /osoby/ podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa (lub umocowania prawnego), to pełnomocnictwo (lub umocowanie prawne) to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub certyfikatem z dowodu osobistego.
11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca
12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane czytelnie przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
18. W przypadku załączenia do ofert innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
19. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji w ofercie uznana zostanie jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

20. Jeżeli złożona oferta której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku wynikającego z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, Zamawiający składki, które ma obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami odliczy z ceny podanej na formularzu ofertowym. Dotyczy: osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenie. Dotyczy: osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenie mających ustalone prawo do emerytury lub renty, podlegających obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne dla zleceniobiorcy i następuje na jego wniosek. Dotyczy: osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenie posiadających inne tytułu do ubezpieczenia, których kwota jest równa lub wyższa niż minimalna krajowa. W takim przypadku obowiązkowo opłacana jest jedynie składka zdrowotna.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.
22. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:  
Koperta powinna być oznakowana następująco:  
Zapytanie ofertowe na: „Wykonanie 2 sztuk studni głębinowych w celu określenia jakości i zasobów dyspozycyjnych wód gruntowych pod kątem zaprojektowania i budowy Stacji Uzdatniania Wody dla gminy Padew Narodowa w miejscowości Piechoty” „nie otwierać przed 02.06.2026 godz. 10:30”
23. Do oferty należy załączyć:
  1. formularz oferty - załącznik nr 1,
  2. formularz cenowy – załącznik nr 2,
  3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – załącznik nr 3
  4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4
  5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (CEIDG lub KRS) o ile dotyczy
  6. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o odrzuceniu oferty, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom i opublikowane na stronie Zamawiającego.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy lub projekt umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

## **XIX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą do 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XX. Termin i sposób złożenia oferty**

1. W zapytaniu ofertę, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej
2. Oferty należy składać do dnia: 02.06.2026 roku do godz. 10.00.  
w siedzibie zamawiającego  
Urząd Gminy w Padwi Narodowej  
ul. Grunwaldzka 2  
39-340 Padew Narodowa  
Pokój nr 5 - sekretariat
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy w Padwi Narodowej, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa oraz opatrzone nazwą zamówienia.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
5. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć zgodnie z wytycznymi pkt. XIII na adres e-mail: [malezamowienia@padewnarodowa.com.pl](mailto:malezamowienia@padewnarodowa.com.pl)

## **XXI. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi 02.06.2026 r. o godz. 10:30 w budynku Urząd Gminy Padew Narodowa ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa Pokój nr 1 - sala konferencyjna
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## **XXII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| stanowisko                      | Wójt                       |
| imię i nazwisko                 | Robert Pluta               |
| tel.                            | 15/851 44 60               |
| fax.                            | 15/811 93 80               |
| w terminach                     | od poniedziałku do piątku, |
| w godzinach pracy zamawiającego | 7.30 - 15.30               |
| stanowisko                      | Sekretarz Gminy            |
| imię i nazwisko                 | Małgorzata Brożyna         |
| tel.                            | 15/851 44 62               |
| fax.                            | 15/811 93 80               |
| w terminach                     | od poniedziałku do piątku, |
| w godzinach pracy zamawiającego | 7.30 - 15.30               |

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub drogą

elektroniczną jest:

stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych  
imię i nazwisko Aleksandra Szewc  
tel. 15/811 44 60  
fax. 15/851 93 80  
w terminach od poniedziałku do piątku,  
w godzinach pracy zamawiającego 7.30 - 15.30

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko Kierownik ZWIUK w Padwi Narodowej  
imię i nazwisko Wojciech Rusek  
tel. 15/811 62 09  
w terminach od poniedziałku do piątku,  
w godzinach pracy zamawiającego 7.30 - 15.30

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Gminy w Padwi Narodowej  
ul. Grunwaldzka 2  
39-340 Padew Narodowa  
Numer faksu: +48 /15/ 811 93 80  
e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl

### **XXIII. RODO**

I. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa. tel. (15) 851 44 60, email: gmina@padewnarodowa.com.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: iod@padewnarodowa.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Publiczny Internet w Gminie Padew Narodowa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administratora zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
  - 8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł.
  - 9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
  - 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
  - 11. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy.
  - 12. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

II. Klauzula informacyjna dla członków zarządu reprezentujących osobę prawną, pełnomocników, prokurentów wpisanych do KRS oraz osób wskazanych do kontaktu

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa, tel: 15 851 44 60, e-mail: [gmina@padewnarodowa.com.pl](mailto:gmina@padewnarodowa.com.pl)
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@padewnarodowa.com.pl](mailto:iod@padewnarodowa.com.pl) lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
- Przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy, w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy, a także ewentualnie w celach windykacyjnych, gdy nasz kontrahent nie wywiąże się bądź wywiąże się w sposób niewłaściwy z ciążących na nim zobowiązań ujętych w umowie, a także w celu prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu kontrahenta.
- Państwa dane osobowe otrzymaliśmy od klienta/dostawcy, z którym Państwo współpracują i są upoważnieni do jego reprezentowania w kontaktach z nami lub

uzyskaliśmy je bezpośrednio od Państwa, jako osób z którymi się bezpośrednio kontaktujemy. Z reguły przetwarzamy następujące dane: imię i nazwisko, stanowisko/pelniona funkcja, ewentualnie adres e-mail lub numer telefonu oraz dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego Państwo występujecie. Wobec członków organów możemy również przetwarzać numer PESEL, a w przypadku pełnomocników również inne dane widoczne w pełnomocnictwie.

- Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione między innymi operatorom pocztowym, kurierom, dostawcom usług IT.
- Państwa dane osobowe przechowywane będą do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celu przetwarzania, jakim jest realizacja zobowiązań i obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z rozliczeniem umowy.
- Posiadacie Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy uważa, że Administrator przetwarza jej dane osobowe niezgodnie z obowiązującym prawem

#### **XXIV. Załączniki do zapytania:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6