

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Padew Narodowa zaprasza do udziału w postępowaniu na zadanie pn.: „Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 301/2 w miejscowości Przykop, gmina Padew Narodowa” i zadanie pn.: „Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 1084, 1083 w miejscowości Przykop, gmina Padew Narodowa” w ramach zadania „budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie:

- Przykop, dz. ewid. nr 301/2,
- Przykop, dz. ewid. nr 1084, 1083

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Padew Narodowa

ul. Grunwaldzka 2

39-340 Padew Narodowa

adres e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl

Tel. 015 851-44-60

NIP: 817-198-55-15

II. Opis przedmiotu zamówienia¹ :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z „Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 301/2 w miejscowości Przykop gm. Padew Narodowa” i zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 1084, 1083 w miejscowości Przykop”, gm. Padew Narodowa.

1. Zadanie zostaje podzielone na części.

Część I - „Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 301/2 w miejscowości Przykop”, gm. Padew Narodowa.

Zakres prac obejmował będzie min.:

Droga gminna dz. ewid. nr 301/2 w m. Przykop w km 0+000-0+240 dł. 240 mb

- geodezyjne wytyczanie drogi
- inwentaryzacja powykonawcza
- mechaniczne wykonanie koryta
- odwóz urobku
- mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
- wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego

- zabezpieczenie gazociągu gs A 25

Część II - „Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 1084, 1083 w miejscowości Przykop”
gm. Padew Narodowa.

Zakres prac obejmował będzie min:

1. Droga gminna dz. ewid. nr 1084 w m. Przykop, dł. w km 0+120 – 0+171 szer. 4,0 mb, dł. 51 mb.

- geodezyjne wytyczne drogi
- inwentaryzacja powykonawcza
- mechaniczne wykonanie koryta
- odwóz urobku
- mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
- wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego

2. Droga dz. ewid.nr 1083 w m. Przykop, dł. 0+000-0+100 szer. 3,0 m, dł. 100 mb, 0+100-0+214 szer. 2,5 m, dł. 114 mb

- geodezyjne wytyczne drogi
- inwentaryzacja powykonawcza
- mechaniczne wykonanie koryta
- odwóz urobku
- mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
- wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego

2.Szczegóły określa dokumentacja techniczna, przedmiar robót oraz Specyfikacja Techniczna, znajdująca się w załączeniu do zapytania ofertowego.

3. Zamówienie podzielono na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – wszystkie dwie części.

4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

7. Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty, przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, ani dokonanej wizji lokalnej w terenie.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest dysponować telefonami kontaktowymi, pocztą e-mail, niezbędnym sprzętem biurowym, technicznym, pojazdami (odpowiednim parkiem maszynowym) itp. niezbędnymi dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu kosztorysy ofertowe w wersji uproszczonej i szczegółowej.

Kosztorysy ofertowe opracowane, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 18 maja 2004 roku r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130 poz. 1389) w wersji papierowej.

11. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień dodatkowych i uzupełniających.

III. Termin realizacji zamówienia/data rozpoczęcia lub zakończenia.

Od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.,

IV. Okres gwarancji / gwarancji i rękojmi / rękojmi.

60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego robót.

V. Warunki płatności.

Zapłata przysługująca Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym – w terminie 14 dni od daty odebrania przedmiotu umowy, podpisania protokołu odbioru oraz wystawienia faktury.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z ubezpieczeniem, podatkami, kosztami pracowniczymi, narzutami, zyskiem, ewentualnymi rabatami, składkami na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, i pozostałymi kosztami ponoszonymi przez Zamawiającego – także koszty ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych płaconych przez Zamawiającego itp.).
4. Cenę oferowaną należy przedstawić jako cenę : netto, podatek Vat, brutto w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
8. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem usług ujętych w zapytaniu ofertowym.
9. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania usług oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
10. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie) i słownie.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

VII. Kryteria i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, której cena będzie najniższa, a Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa Kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$Kr = Kmin / Krbad \times Kp$, gdzie Kmin - najniższe koszty realizacji zadania Krbad - koszty realizacji zadania badanej oferty Kp - współczynnik proporcjonalności równy 100 %	Ilość przyznanych punktów

4. Cena przedmiotu zamówienia – oznacza łączną cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Jest to suma cen poszczególnych składowych zamówienia. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.

5. Punkty w ramach poszczególnych kryteriów przyznawane będą w następujący sposób:

Kryterium: cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 1,00; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$$Kc = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

W kryterium „cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez zamawiającego zgodnie z pkt. VII ppkt. 10, w pozostałych przypadkach zostanie odrzucona.

10. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.1. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widoczną, niezamierzoną niedokładność lub inną podobną usterkę w tekście, która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania jakichkolwiek wyjaśnień, a jej poprawienie, nie wywoła zmiany rzeczywistej treści i sensu oświadczenia woli Wykonawcy.

10.2. Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę pisarską w szczególności polegającą na:

- niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu,
- przekręceniu, opuszczeniu, przeoczeniu wyrazu,
- ewidentnym błędzie gramatycznym lub rzeczowym (np. 31 listopada 2013 r.)
- niedokładności, która wynika z porównania odnośnych zapisów zawartych w oddzielnych dokumentach (np. wpisanie niezgodnego z dokumentami nr NIP, adresu, nieprawidłowy dziennik ustaw, itp.)

10.3. Warunkiem poprawienia w/w omyłek pisarskich jest ich oczywistość (oczywista znaczy bezsporna, nie budząca wątpliwości).

10.4. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego. Jest ona bezsporna, nie budzi wątpliwości, można ją poprawić bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy. „Oczywistość” omyłki rachunkowej winna być możliwa do ustalenia na podstawie oferty.

10.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, polegające w szczególności m.in. na:

- nieprawidłowym mnożeniu ceny jednostkowej netto podanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, ofertowym i szacunkowym zapotrzebowaniu podanym przez Zamawiającego tj. poprawienie wartości netto pozycji, a w dalszym ciągu wartości brutto pozycji;
- nieprawidłowym podaniu kwoty podatku VAT w zł, przy zastosowaniu przez Wykonawcę prawidłowej stawki podatku VAT, w przypadku podania przez wykonawców takiej kwoty,
- nieprawidłowym zsumowaniu wartości netto i brutto w pozycji „Razem” Formularza cenowego, uwzględniając konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych ww. poprawek.

Sprawdzenie poprawności wykonanych wyliczeń rachunkowych dokonane zostanie w oparciu o przedstawiony Formularz ofertowy.

Przykładowy błąd nie do poprawienia, który skutkować będzie odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku VAT.

Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Dla wypełniania przez Zamawiającego tego obowiązku konieczne jest ustalenie dwóch okoliczności i łączne ich spełnienie:

- 1) stwierdzona przez Zamawiającego niezgodność treści oferty z zapytaniem ofertowym ma charakter omyłki,
- 2) poprawienie tej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w ofercie.

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (nie powodujące istotnych zmian treści oferty) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, gdyż to nie łatwość w poprawieniu omyłki, lecz jej istotność jest przesłanką do dokonania ich poprawienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.)
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

11.W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień
- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12.Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- b) posiadający odpowiednią dla wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie;
 - wymagane jest ustanowienie kierownik budowy z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w realizacji podobnych robót i posiadającego uprawnienia budowlane

określone przepisami.

- c) dysponują odpowiednimi dla wykonania zamówienia zdolnościami technicznymi lub zawodowymi ;
- a) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia;
- b) posiadają doświadczenie w wykonywaniu podobnych robót. Zamawiający na etapie postępowania może zarządzać od Wykonawcy przedłożenia referencji z realizacji podobnych zadań wykonanych w ciągu pięciu ostatnich lat (3 referencje – dokumenty).

IX. Przestanki wykluczenia Wykonawców (odpowiednio do zapisów ustawy Pzp).

1. Z udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych poniżej.
 - 1.1.Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2.Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 1.3.Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - 1.4.Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje, mogące dać mu przewagę w zapytaniu ofertowym;
 - 1.5.Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu zapytania ofertowego lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu tego zapytania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w zapytaniu ofertowym;
 - 1.6.Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w zapytaniu ofertowym, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.7.Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym zapytaniu.

1.8. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez Sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2024.1428 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2024.794 t.j.)

1.9. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

1.10. Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby (urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych poniżej tj.:

- pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, wykonującymi czynności w zapytaniu ofertowym

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w zapytaniu;

1.11. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

1.12. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat w tym lokalnych lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

2. W przypadkach, o których mowa w pkt IX. ust 1 ppkt 1.5, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu zapytania nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu WE nr 765/2006 (Rozporządzenie Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy) i rozporządzeniu UE nr 269/2014 (Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w spraw

4. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, zgodnie z wiedzą Wykonawcy można złożyć również wraz z ofertą jeżeli nie występują i nie wystąpią okoliczności związane z przynależnością do grupy kapitałowej.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

X. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) Wykonawca w ustalonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w zapytaniu lub niezaproszonego do składania ofert,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
- 9) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XI. Informacja dla podmiotów występujących wspólnie.

Nie dotyczy

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oferta wraz z załącznikami musi mieć formę pisemną lub postać elektroniczną. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344).
3. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą poczty e-mail Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń poczty e-mail)

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Padwi Narodowej
ul. Grunwaldzka 2,
39-340 Padew Narodowa
Numer faksu: +48 /15/ 811 93 80
e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl
6. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email: malezamowienia@padewnarodowa.com.pl
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty, oświadczeń, przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. *UWAGA! Złożenie oświadczeń, oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
8. Wykonawca podpisuje ofertę wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) lub profilem zaufanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. 2023.2551 t.j.) lub certyfikatem z dowodu osobistego.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
10. Podpisane dokumenty elektronicznie powinny zostać zaszyfrowane, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument

oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

11. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku „oferty” w treści oddzielnej informacji e-mail. Treść e-maila może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentów, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych „ofercie”. W temacie wiadomości obowiązkowo należy wskazać nr postępowania Or.271.1.8.2026. W treści wiadomości Nazwę Wykonawcy i klucz do rozszyfrowania.
12. Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
13. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
Zeskanowana oferta wykonawcy pierwotnie wytworzona przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcona w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty i jest uznawane za formę pisemną (oryginał oferty).
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej lub tradycyjnej papierowej.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe bez ujawniania źródeł zapytania. Zamawiający zastrzega, że zapytania złożone po terminie pozostaną bez odpowiedzi.
2. Wszelkie pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian i modyfikacji zapytania ofertowego do 2 dni przed terminem otwarcia ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osobiście w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*.

6. Jeżeli osoba /osoby/ podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa (lub umocowania prawnego), to pełnomocnictwo (lub umocowanie prawne) to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.

9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub certyfikatem z dowodu osobistego.

11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.

12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane czytelnie przez Wykonawcę.

13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których

wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
18. W przypadku załączenia do ofert innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
19. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji w ofercie uznana zostanie jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
20. Jeżeli złożona oferta której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku wynikającego z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, Zamawiający składki, które ma obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami odliczy z ceny podanej na formularzu ofertowym.
 - a) dotyczy: osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenie
 - b) dotyczy: osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenie mających ustalone prawo do emerytury lub renty, podlegających obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu.

Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne dla zleceniobiorcy i następuje na jego wniosek.

- c) dotyczy: osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenie posiadających inne tytułu do ubezpieczenia, których kwota jest równa lub wyższa niż minimalna krajowa. W takim przypadku obowiązkowo opłacana jest jedynie składka zdrowotna.

21. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.

22. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: Koperty powinny być oznakowane następująco: Zapytanie ofertowe na zadanie pn.: „**Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 301/2 w miejscowości Przykop, gmina Padew Narodowa**” i zadania pn.: „**Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 1084, 1083 w miejscowości Przykop, gmina Padew Narodowa**”.

„nie otwierać przed 11.08.2026 r., godz. 10:30”

XV. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1, dla każdej części oddzielnie.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2, dla każdej części oddzielnie,
3. Kosztorysy ofertowe (w wersji uproszczonej i szczegółowej) dla każdej części oddzielnie,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (CEIDG lub KRS), dla każdej części oddzielnie.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 3, dla każdej części oddzielnie.
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, dla każdej części oddzielnie.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała największą ilość punktów) przedłożyć pozostałe dokumenty, w szczególności:
 - 7.1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, dla każdej części oddzielnie,
 - 7.2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłożyć referencje z realizacji

podobnych zadań wykonanych w ciągu pięciu ostatnich lat. 3 referencje – dokumenty. O potrzebie przedłożenia referencji decyduje Zamawiający.

7.3. Nr rachunku bankowego wraz z podaniem nazwy banku na które zostanie wypłacone wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Zamówienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed wyborem oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b. informację o odrzuceniu oferty, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom i opublikowane na stronie Zamawiającego.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (fakultatywnie).

Nie dotyczy

XVIII. Projekt umowy

Projekt Umowy – stanowi załącznik nr 4

XIX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Termin i sposób złożenia oferty.

1. W zapytaniu ofertę, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej
2. Oferty należy składać do dnia: 11.08.2026 do godz. 10.00. w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy w Padwi Narodowej

ul. Grunwaldzka 2,
39-340 Padew Narodowa
Pokój nr 5 - sekretariat

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy w Padwi Narodowej, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa oraz opatrzone nazwą zamówienia.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
5. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć zgodnie z wytycznymi pkt. XII na adres e-mail: malezamowienia@padewnarodowa.com.pl

XXI. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi 11.08.2026 r. o godz. 10:30 w budynku Urząd Gminy Padew Narodowa ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa Pokój nr 1 - sala konferencyjna
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XXII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

stanowisko	Wójt
imię i nazwisko	Robert Pluta
tel.	15/851 44 60
fax.	15/811 93 80
w terminach	od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy zamawiającego	7.30 - 15.30

stanowisko	Sekretarz Gminy
imię i nazwisko	Małgorzata Brożyna
tel.	15/851 44 62
fax.	15/811 93 80
w terminach	od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy zamawiającego	7.30 - 15.30

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną jest:

Stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych	
imię i nazwisko	Aleksandra Szewc
tel.	15/811 44 60
fax.	15/851 93 80

w terminach od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy zamawiającego 7.30 - 15.30

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Padwi Narodowej
ul. Grunwaldzka 2
39-340 Padew Narodowa
Numer faksu: +48 /15/ 811 93 80
e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl

XXIII. Klauzule informacyjne RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, 39-340 Padew Narodowa, tel: 15 851 44 60, e-mail: gmina@padewnarodowa.com.pl
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@padewnarodowa.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 301/2 w miejscowości Przykop, gmina Padew Narodowa” i „Przebudowa drogi gminnej działki ewid. nr 1084, 1083 w miejscowości Przykop, gmina Padew Narodowa” prowadzonym poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Padew Narodowa.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku dojścia do udzielenia zamówienia dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem zamówienia, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem zamówienia, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

Administrator danych zobowiązuje Pana/Panią do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację zamówienia.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy².

1. Formularz oferty - załącznik nr 1, dla każdej części oddzielnie
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2, dla każdej części oddzielnie
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 3, dla każdej części oddzielnie
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4,
5. Dokumentacja dla cz. I, II – Załącznik nr 5,

² Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.

WÓJTA GMINY
mgr Robert Pluta